



VANGAŽU VIDUSSKOLA

APSTIPRINU

Vangažu vidusskolas direktore

I.Kalniņa

2016.gada 31.augustā

Vangažu vidusskolas bibliotēkas lietošanas noteikumi

1. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1.Šie noteikumi nosaka Vangažu vidusskolas bibliotēkas pakalpojumu sniegšanas kārtību lietotājiem.
- 1.2.Bibliotēkas lietotāja tiesības un pienākumus nosaka Bibliotēku likums, Bibliotēkas nolikums un Bibliotēkas lietošanas noteikumi.
- 1.3.Vangažu vidusskolas bibliotēka nodrošina skolas mācību procesu un darbību ar Valsts pamatizglītības standartam un Valsts vispārējās vidējās izglītības standartam atbilstošām mācību grāmatām, kuras ir apstiprinājuši Izglītības un zinātnes ministrija.
- 1.4.Bibliotēkas lietošanas noteikumu izmaiņas un papildinājumus ierosina Bibliotēka un apstiprina Vangažu vidusskolas direktore.
- 1.5.Bibliotēkai ir pienākums iepazīstināt lietotājus ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem. Tie izvietojami bibliotēkas lietotājiem pieejamās vietās.

2. Bibliotēkas lietotāji.

- 2.1.Bibliotēkas lietotājs ir ikviena fiziska persona, kas izmanto Bibliotēkas pakalpojumus.
- 2.2.Bibliotēkas darbinieki apņemas nodrošināt iesniegto personas datu aizsardzību atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām.
- 2.3. Reģistrējoties bibliotēkā, lietotājam jāiepazīstas ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem.

3. Bibliotēkas lietotāju apkalpošanas kārtība.

- 3.1. Bibliotēkas sniegtie pakalpojumi ir bez maksas.
- 3.2.Bibliotēkā ir iespējams saņemt mācību grāmatas, daiļliteratūras grāmatas, uzzīņu literatūru un citus dokumentus izmantošanai uz vietas vai līdžņemšanai.
- 3.3.Bibliotēka sniedz konsultācijas par bibliotēkas krājumiem, citiem informācijas resursiem un informācijas sistēmām, kā arī to izmantošanu.
- 3.4.Datoru un interneta resursu publiskas izmantošanas kārtību nosaka Datoru lietošanas kārtības noteikumi.
- 3.5.Bibliotēkā saņemtie izdevumi lietotājam tiek izsniegti uz noteiktu laiku:
 - mācību grāmatām uz mācību gadu;
 - daiļliteratūras grāmatas uz 4 nedēļām.

- 3.6. Uz mājām neizsniedz uzziņu literatūru, vārdnīcas, laikrakstus un žurnālus.
- 3.7. Par izdevumu nodošanas termiņa neievērošanu, grāmatas un citus materiālus uz mājām neizsniedz, līdz nav nokārtotas parādsaistības.

4. Bibliotēkas lietotāja tiesības.

- 4.1. Izmantot Bibliotēkas krājumu un informācijas sistēmas.
- 4.2. Saņemt informāciju par Bibliotēkas krājumu.
- 4.3. Saņemt mācību grāmatas, daiļliteratūras grāmatas un citus iespieddarbus no Bibliotēkas krājuma.
- 4.4. Nepieciešamības gadījumā ir tiesības pagarināt iespieddarbu lietošanas laiku.
- 4.5. Bez maksas izmantot pieejamos datorus, internetu, printeri un skeneri.
- 4.6. Lietotājam ir tiesības uz personu datu neizskaramību. Bez lietotāja piekrišanas Bibliotēka šīs ziņas nedrīkst nodot vai izpaust trešajai personai.

5. Bibliotēkas lietotāja pienākumi.

- 5.1. Saņemtās grāmatas jānodod līdz noteiktajam termiņam.
- 5.2. Saudzēt bibliotēkas krājumā esošās grāmatas un citus dokumentus, tajos nedrīkst izdarīt ierakstus, labojumus, locīt vai plēst lapas. Par pamanītajiem bojājumiem jāziņo bibliotekārei.
- 5.3. Lietotājs nedrīkst izņest no Bibliotēkas grāmatas un citus iespieddarbus, par kuriem nav informējis bibliotekāru.
- 5.4. Saņemtās mācību grāmatas jāapvāko. Ja radušies bojājumi, grāmata ir jāsalabo.
- 5.5. Mācību grāmatas jānodod mācību gada beigās.
- 5.6. Ja grāmata nozaudēta, tā jāaizstāj ar identisku grāmatu.
- 5.7. Sabojātās grāmatas izvērtē Bibliotēkas krājuma izvērtēšanas komisija un pieņem lēmumu par grāmatas pieņemšanu vai līdzvērtīgas grāmatas iegādi sabojātās vietā.
- 5.8. Gadījumos, ja grāmata nav pieejama tirdzniecībā, to aizstāj ar līdzvērtīgu un to nosaka Bibliotēkas krājuma izvērtēšanas komisija.
- 5.9. Bibliotēkā aizliegts ienākt virsdrēbēs, ienest ēdienus un dzērienus.
- 5.10. Aizliegts patvaļīgi rīkoties vai bojāt bibliotēkas iekārtas, vai nodarīt citus materiālos zaudējumus. Lietotājam jāsedz visi materiālie izdevumi, kas radušies lietotāja darbības rezultātā.
- 5.11. Jebkurai personai, kas atrodas Bibliotēkas telpās, jāievēro vispārējās uzvedības noteikumi- jāierobežo darbības, kas var traucēt citiem apmeklētājiem.
- 5.12. Par Bibliotēkas noteikumu atkārtotu neievērošanu, lietotājam var tikt pārtraukta Bibliotēkas pakalpojumu sniegšana uz laiku līdz 6 mēnešiem.

Sastādīja Vangažu vidusskolas bibliotekāre I.Grinberga