



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

VANGAŽU VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 40900019429

Gaujas iela 2, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136

tālrunis: 67995765, mob. tālr. 27872388,

e-pasts: vangazu.vidusskola@ropazi.lv, <http://vangazuvsk.lv/>

Vangažos, 2021. gada 21. oktobrī

Iekšējais normatīvais dokuments nr.24

Kārtība par epidemioloģiskās drošības pasākumu Covid -19 infekcijas izplatības ierobežošanu Vangažu vidusskolā

Izdoti saskaņā
ar Ministru kabineta
2021. gada 28. septembra noteikumiem Nr. 662
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid -19 infekcijas izplatības ierobežošanai”

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus Vangažu vidusskolā, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību, mazinātu skolēnu un darbinieku inficēšanās riskus, īstenotu vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu apgūšanu klātienē, ievērojot tādus piesardzības pasākumus kā informēšana, distancēšanās, higiēna, personas veselības stāvokļa uzraudzība.
2. COVID-19 izplatības ierobežošanai ir ievērojami šādi epidemioloģiskās drošības pamatprincipi:
 - 2.1. veselības uzraudzība;
 - 2.2. rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Skolā.
 - 2.3. distancēšanās pasākumi;
 - 2.4. higiēnas nodrošināšana;
 - 2.5. informēšanas kārtība.
3. Papildu šiem Noteikumiem ir jāievēro Slimību profilakses un kontroles centra publicētie ieteikumi COVID-19 izplatības ierobežošanai (<https://spkc.gov.lv/lv/>).
4. Atbildīgās personas, kuras koordinē noteikto prasību un izstrādātās kārtības ieviešanu un uzraudzību ir direktora vietnieki izglītības jomā un direktora vietnieks saimniecības jomā, skolas medmāsa.
5. Direktora vietnieks saimnieciskajā jomā nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu nepārtrauktu nodrošinājumu.
6. Skolas medmāsa pārrauga telpu uzkopšanu precizitāti.

II Veselības uzraudzība un informācijas aprites kārtība

7. Sākot ar 2021. gada 31. augustu, Skolā notiek izglītojamo un Darbinieku iknedēļas testēšana atbilstoši Veselības ministrijas noteiktajam algoritmam.

Covid-19 testa veikšana notiek sadarbībā ar BIOR laboratoriju. Pēc 2021.gada 15.novembra tikai izglītojamiem.

8. Covid-19 paštestu jāveic izglītojamajiem un Darbiniekiem ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, saskaņā ar grafiku, izņemot pirmsskolas izglītojamiem.
9. Skolai ir tiesības nodot izglītojamo datus (vārds, uzvārds, personas kods, klase, e-pasts) attiecīgajai laboratorijai.
10. Pirms testēšanas uzsākšanas izglītojamajiem līdz 14 gadu vecumam Vecāki iesniedz Skolai rakstisku atļauju veikt testēšanu. Ja izglītojamā Vecāki nepiekrīt iknedēļas testēšanai, izglītošanās notiek ģimenē.
11. Skolā Covid-19 testēšana izglītojamiem notiek katras nedēļas otrdienās, paštesti atbilstoši grafikam.
12. Ja Darbinieki un izglītojamie atgriežas skolā pēc prombūtnes vai neiekļaujas skolas testēšanas grafikā, viņi ne vēlāk kā 48 stundu laikā pirms ierašanās Skolā COVID-19 testu veic patstāvīgi BIOR laboratorijā, kura sadarbojas ar skolu un kurai ir nodoti izglītojamā un nodarbinātā dati;
 - 12.1. pozitīva COVID-19 testa gadījumā laboratorija par to informē arī Skolu.
13. Izglītojamo Vecākiem pienākums informēt:
 - 13.1. klases audzinātāju par bērna saslimšanu un simptomiem, kā arī konstatēto diagnozi,
 - 13.2. klases audzinātāju par izglītojamā izbraukšanu ārpus valsts, norādot valsti, uz kuru dodas.
14. Vecāki informē klases audzinātāju un iesniedz ārsta izrakstītu izziņu, ja bērnam ir alerģiskas reakcijas (iesnas, alerģisks klepus u.t.t.).
15. Izglītojamo apmeklējumi tiek reģistrēti *e-klases* elektroniskā žurnālā atbilstoši stundu sarakstam.
16. Skola *e-klasē* nodrošina Vecākiem pieejamu informāciju par to, ka:
 - 16.1. izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm neapmeklē Skolu;
 - 16.2. situācijā, ja izglītojamajam tiek konstatētas slimības pazīmes, ir jāievēro pašizolācijas vai mājas karantīnas nosacījumi;
 - 16.3. ja izglītojamais kavē kādu no mācību stundām, izglītojamā Vecākiem nekavējoties telefoniski ir jāinformē klases audzinātājs par kavējuma iemeslu.

III Komunikācija un saziņa

17. Skolas vadības un skolotāju komunikācija ar izglītojamiem norisinās klātienē, *e-klasē*, Zoom vidē, telefoniski, Microsoft Teams vietnē.
18. Saziņa ar vecākiem notiek izmantojot *e-klasi*, tālruni, Zoom vidi, skolas mājaslapu.

IV Higiēnas prasības

19. Skolas telpās maskas jālieto visiem izglītojamiem un darbiniekiem.
20. Skolā ienākot, tiek dezinficētas rokas.
21. Virsdrēbes tiek noliktas norādītajās vietās.
22. Pirms pusdienošanas obligāti mazgāt rokas
23. Visiem izglītojamajiem un Skolas Darbiniekiem tiek nodrošināta iespēja ievērot roku higiēnu (roku mazgāšana ar tekošu ūdeni un ziepēm, higiēniski vienreizējie roku nosusināšanas līdzekļi), kā arī Skolas telpās ir izvietoti līdzekļi roku dezinficēšanai.
24. Skolas telpās, t.sk. tualetes telpās, tiek izvietota izglītojamiem skaidri salasāma informācija par higiēnas prasībām.

25. Mācību procesa laikā izglītojamajiem un Darbiniekiem jālieto tikai personīgie rakstāmpiederumi, nepieļaujot iespēju, ka rakstāmpiederumi tiek nodoti no vienas personas citai.
26. Mācību process notiek telpās, kurās ir nodrošināta iespēja veikt regulāru telpu vēdināšanu, atverot logus, vai ir ierīkota efektīva mehāniskā ventilācija. Telpu vēdināšanu veic ik pa stundai, logus atverot uz 15 minūtēm. Siltajā laikā vēdināšana var notikt ilgāku laiku vai nepārtraukti. Skolas dežurants veic koplietošanas telpu vēdināšanu atbilstoši mācību stundu grafikam.
27. Izglītojamie autobusos lieto sejas maskas.
28. Lai novērstu drūzmēšanos, gaidot izglītojamo autobusu un iekāpjot autobusā, ievērot izglītojamo plūsmu.
29. Skolēnus, pirmskolas audzēkņus pavada līdz skolas ieeja durvīm. Pirmskolas audzēkņus sagaida audzinātāja.
30. Skolas dežurants veic pedagogu, tehnisko darbinieku, preču piegādātāju, izņēmuma gadījumos skolēnu vecāku reģistrāciju, norādot ierašanās un aiziešanas laiku.
31. Pedagogi, kuri strādā vecajā korpusā reģistrējas skolotāju istabā, norādot ierašanās un aiziešanas laiku.
32. Apkopējas darba pienākumus veic atbilstoši telpu uzkopšanas grafikam un pienākumiem, pastiprināti veicot virsmu apstrādi ar dezinfekcijas līdzekļiem.
33. Skolēnu vecākiem nekavējoties informēt klases audzinātājas vai Skolas administrāciju, ja skolēnam konstatēts Covid-19 vai ja bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.
34. Skolēnu vecāki tiek aicināti regulāri izvērtēt sava bērna veselības stāvokli un nelaist uz skolu ar paaugstinātu temperatūru un slimības pazīmē.
35. Ja bērns slimojis mājās 3 un vairāk dienas un bijusi temperatūra, skolā ierasties ar ārsta zīmi.
36. Skolas ārtelpās un iekštelpās, kur pastāv riski drūzmēties lielākam skaitam cilvēku, ir izvietotas skaidri salasāmas norādes – ievērot 2 m distanci no pārējām personām.
37. Izglītojamie tiek regulāri informēti par epidemioloģiskās drošības pasākumu ievērošanas nepieciešamību.
38. Par distancēšanās ievērošanu Skolas ēdnīcā atbild klašu audzinātāji un mācību priekšmetu pedagogs, kurš pavada izglītojamos uz ēdamzāli.
39. Izglītojamo ēdināšana Skolā tiek organizēta trijos starpbrīžos, katrai klašu grupai ievērojot savu noteikto laiku.
40. Izvērtējot riskus, Skolā drīkst organizēt pasākumus, kuros iespējams distancēties, un pasākumus ārpus telpām.
41. Skolas apmeklētāji pirms ierašanās Skolā sazinās ar skolas vadību vai pedagogu un vienojas par apmeklējuma laiku. Klātienes apmeklējuma laikā Skolas apmeklētāji ievēro valstī noteiktās distancēšanās un higiēnas prasības.
42. Vecāku un citu personu (kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un personas, kuras izglītības iestādē ieradušās sniegt pakalpojumus) pienākums ir informēt Skolas dežurantu par ierašanās iemeslu. Skolas dežurants informē Skolas direktori vai direktores vietnieku un organizē apmeklētāju plūsmu.
43. Lai informētu izglītojamo Vecākus un citas personas, šie iekšējie noteikumi tiek publiskoti Skolas tīmekļa vietnē www.vangazuvsk.lv
44. Ja epidemioloģiskā situācija Skolā pasliktinās, tad Skolas direktore pieņem lēmumu un saskaņo ar Skolas dibinātāju par tālāku rīcību.

V Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Skolā

45. Ja Skolas Darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (paaugstināta ķermeņa temperatūra, drudzis, klepus, elpas trūkums), Darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt Skolas direktori un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu.
46. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
47. Ja izglītojamajam, atrodoties Skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums):
 - 47.1. izglītojamais tiek izolēts atsevišķā telpā, un, ja nepieciešams, atbilstoši izglītojamā vecumam tiek nodrošināta tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtne;
 - 47.2. medmāsa sazinās ar izglītojamā Vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā.
48. Izglītojamais Skolā var atgriezties tikai saskaņā ar ģimenes ārsta norādījumiem.
49. Ja Darbiniekam vai izglītojamam Skolā ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
50. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Skola izolē izglītojamos atsevišķā telpā, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas, sazinās ar izglītojamā Vecākiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) reģionālās nodaļas epidemiologam. Vienlaikus Skola par notikušo informē Ropažu novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentu.

VI Interēšu izglītības programmu norise

51. Interēšu izglītības programmu īstenošana notiek pēc interēšu izglītības nodarbību saraksta;
52. Klātienē interēšu izglītības programmās piedalās personas ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai negatīvu COVID-19 testa rezultātu.
53. Interēšu izglītības programmas īstenošana (izņemot sporta), organizējot mācību procesu klātienē, nodrošina, ka tiek ievēroti šādi nosacījumi :
 - 53.1. nodarbības notiek pēc iepriekšēja sastādīta plāna;
 - 53.2. nodarbības iekštelpās notiek ne vairāk kā 20 izglītojamiem un katram izglītojamam tiek nodrošināta vismaz 3 m² no pieejamās platības, bet ārtelpās - ne vairāk kā 40 izglītojamiem;
 - 53.3. regulāri tiek vēdinātas mācību telpas - vismaz 15 minūtes astronomiskajā stundā. Siltajā laikā vēdināšana var notikt ilgāku laiku vai nepārtraukti.
 - 53.4. minētie nosacījumi par izglītojamo skaitu nodarbībās, neattiecas uz vienas un tās pašas klases grupas ietvaros organizētajām interēšu izglītības programmām;
54. Sporta nodarbības interēšu izglītības programmu izglītojamiem iekštelpās notiek, ievērojot šādus nosacījumus:
 - 54.1. vienai personai ir nodrošināti ne mazāk kā 25 m² no treniņa (nodarbības) norises telpas platības, sporta treniņa (nodarbības) telpu piepildījums, kurās notiek treniņprocess, nepārsniedz 20 % no maksimāli iespējamā cilvēku skaita, ko pieļauj šo telpu infrastruktūra;

- 54.2. grupu treniņos vienā treniņgrupā vienlaikus organizēti pulcējas ne vairāk kā 20 izglītojamie, ja to pieļauj attiecīgās sporta nodarbības norises telpas platība, dažādu treniņgrupu plūsmas fiziski nepārklājas, kā arī tiek nodrošināta to darbības atsevišķa uzraudzība:
- 54.2.1. vienlaikus var norisināties vairāku treniņgrupu darbs;
 - 54.2.2. sporta treniņa (nodarbības) laiks nepārsniedz 90 minūtes;
 - 54.2.3. papildījums ģērbtuvēs nepārsniedz 25 %;
 - 54.2.4. tiek nodrošināta regulāra telpu vēdināšana - ik pēc 90 minūtēm vismaz 20 minūtes vai atbilstoša ventilācija, lai nepieļautu CO2 koncentrāciju gaisā virs 1000 ppm,;
 - 54.2.5. sporta treniņā (nodarbībā) nepiedalās personas, kuras nav tieši iesaistītas tā organizēšanā un norisē, tai skaitā izglītojamo Vecāki.
55. Interēšu izglītības programma sportā un tautiskajās dejās un pagarinātās dienas grupa tiek īstenota, apvienojot klašu grupas.
56. Distancēšanās divu metru fizisku distanci var neievērot interēšu izglītības programmu apguvei vienas grupas ietvaros - deju mēģinājumos, nodarbībās un pasākumu laikā.

VII Noslēguma jautājumi

57. Ja Skolā ir konstatēta inficēšanās vai saslimstība ar COVID-19, Slimību profilakses un kontroles centrs ir noteicis obligātus pretepidēmijas pasākumus valstī, pašvaldības vai Skolas līmenī, tad, saskaņojot ar dibinātāju, Skolā tiek nodrošināts attālinātais mācību process, nosakot ar direktora rīkojumu kārtību, kādā atbilstošajā situācijā attālinātais mācību process tiek īstenots.
58. Kārtībā var tik veikti grozījumi atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai COVID-19 laikā.
59. Ar šo kārtību izglītojamo likumiskie pārstāvji, izglītojamie, viņu Vecāki un Darbinieki tiek iepazīstināti skolvadības sistēmā *e-klase*, to nosūtot ar *e-klases* vēstuli un ievietojot skolas mājas lapā www.vangazuvsk.lv.
60. "Izglītības procesa organizācijas kārtība, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā Vangažu vidusskolā" stājas spēkā 2021.gada 21.oktobrī.

Vangažu vidusskolas direktore Indra Kalniņa



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

VANGAŽU VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 40900019429

Gaujas iela 2, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136

tālrunis: 67995765, mob. tālr. 27872388,

e-pasts: vangazu.vidusskola@ropazi.lv, <http://vangazuvsk.lv/>

Vangažos, 2021. gada 21. oktobrī

Iekšējais normatīvais dokuments nr.24

Mācību telpu individuālais vēdināšanas režīms

Izdoti saskaņā
ar Ministru kabineta
2021. gada 28. septembra noteikumiem Nr. 662
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid -19 infekcijas izplatības ierobežošanai”

1. Gaitenūs visos stāvos vēdināt pēc katra starpbrīža ne mazāk par 15 minūtēm, atverot logus pretī katrai klasei.
2. Pirms stundu beigām logus aizvērt, starpbrīžos pārliedzināties, ka mācību kabinetā tiek vēdināti.
3. Katrā mācību kabinetā logus atvērtus turēt visu starpbrīdi.
4. Sporta zālē tiek nodrošināta vēdināšana katru starpbrīdi.
5. Siltajā laikā vēdināšana var notikt ilgāku laiku vai nepārtraukti.
6. Pēc 3., 4., 5. starpbrīža uzkopt, dezinficēt, vēdināt gaiteni pie ēdnīcas.
7. Tualetes uzkopj un vēdina, un veic dezinfekciju pēc katra starpbrīža, izmantojot atbilstošus dezinfekcijas līdzekļus.
8. Par gaitenū vēdināšanu ir atbildīgie dienas dežuranti.

Vangažu vidusskolas direktore Indra Kalniņa