

Kārtība par attālināto mācību darbu (papildināta)

Mācību darba organizācija 1.- 4. kl. no 25.01.2021.

- No pirmdienas, 25. janvāra, 1.-4.klašu skolēniem mācības uz laiku notiks attālināti.
- **25.01. ir noteikta kā adaptācijas diena, kurā klašu audzinātājas kopā ar skolēniem izmēģinās pieslēgšanos dažādām mācību platformām.**

Skolēna darba vieta

- Sakārtot skolēnam ērtu darba vietu.
- Pārliccināties, vai ir interneta pieslēgums.
- Pārliccināties, vai ir dienai atbilstoši mācību līdzekļi - mācību grāmatas, darba burtnīcas, rakstāmpiederumi.

1.-4. klašu skolēna dienas plāns

- Mācības notiek pēc koriģētā mācību stundu saraksta, kas redzams e-klases dienasgrāmatā.
- Pirms 1. stundas atvērt e-dienasgrāmatu un pievērst uzmanību stundu tematiem, pārlicināties, vai ir paredzēta tiešsaistes stunda.
- Dienasgrāmatā izpētīt uzdevumus, darba lapas, kas veicami konkrētā laikā.
- Skolēni norādītajā laikā iesūta darbus atbilstoši prasītajam. Ja kādu iemeslu dēļ tas nav izdarāms, ziņot klases audzinātājam.
- Attālināto mācību laikā klases audzināšanas stunda «Rīta sasaukšanās» notiks otrdienās plkst. 8.30 tiešsaistē ar mērķi pozitīvi noskaņot skolēnus, atbalsta sniegšanai.
- Logopēda nodarbības, individuālās konsultācijas notiks tiešsaistē atbilstoši iepriekšējam sarakstam.

Mācību procesa organizēšana (papildināta)

1.-4.kl. attālinātājā mācību laikā tiek samazināts stundu skaits (pielāgotais stundu saraksts pieejams e-klasē)

Lai nodrošinātu efektīvu un lietderīgu mācību laika izmantošanu attālināta mācību procesa laikā, skolotāji:

- izvērtē, kurus no mācību gada tematiem vislabāk mācīt attālināti;
- 1.-4. klasēs samazina mācību saturu apjomu līdz 50 %, to atspoguļo tematiskajos plānos;
- tematiskajos plānos norāda mācību aktivitātes: tiešsaistes stunda, patstāvīgais darbs, uzdevumi darba burtnīcā, darba lapās, darbs mācību grāmatās, stunda plaformā „Tavaklase”, uzdevumi.lv, soma.lv, video skatīšanās;
- tematisko plānojumu divām nedēļām nosūta līdz 25.01.;
- dienas plānā konkrētam mācību priekšmetam un konkrētai stundai norāda sasniedzamo rezultātu, ko skolēns šajā mācību stundā apgūst, kā arī informē skolēnus par mācību materiāliem;
- vienojas ar skolēniem par mācību uzdevumu izpildes laiku un vērtēšanas kritērijiem;
- informē par tiešsaistes konsultāciju laiku, ievietojot laiku skolas plānotājā, kā arī e-dienasgrāmatā.

Ja mācību priekšmetā ir 1 - 3 stundas nedēļā, attālinātā mācību procesa laikā skolēniem tiek nodrošināta vismaz viena tiešsaistes stunda, ja mācību priekšmetā ir 4 - 6 mācību stundas nedēļā, tad vismaz divas tiešsaistes stundas.

Tiešsaistes stundas nedrīkst pārsniegt 40 minūtes, tās tiek plānotas laikā, kad stundu sarakstā ir paredzēta attiecīgā stunda.

Konsultāciju, logopēda un psihologa nodarbību organizēšana

- Individuālās konsultācijas organizē priekšmetu pedagogi un pagarinātās dienas grupas skolotāji atbilstoši sarakstam.
- Psihologa nodarbības tiks organizētas (pēc nepieciešamības) attālināti tiešsaistē, iepriekš sazinoties ar vecākiem, skolēnu, klases audzinātāju vai sociālo pedagogu.
- Logopēda nodarbības notiks tiešsaistē atbilstoši iepriekšējam sarakstam, iepriekš sazinoties ar vecākiem, skolēnu, klases audzinātāju.

Interesešu izglītības pulciņu darba formas

- Individuālās konsultācijas
- Skolas konkursi
- Sporta pārgājieni
- Radoša dienasgrāmata
- Tiešsaistes dejas, vingrošanas
- Dziesmu tekstu mācīšanās
- Projektu darbi

Mācību darbā izmantojamie digitālie rīki

- E-klase
- Uzdevumi.lv (mācību platformām **jāpieslēdzas nevis *reģistrēties!***)
- Soma.lv (mācību platformām **jāpieslēdzas nevis *reģistrēties!***)
- „Tavaklase”
- Youtube

Komunikācijas iespējas

- Iestādes izvēlētā platforma attālināto mācību organizēšanai un komunikācijai ir:
 - e-klase,
 - WhatsApp grupa,
 - tālrunis.
- Ja skolēns neiesaistās attālinātajā mācību procesā, klases audzinātāja vai sociālais pedagogs sazinās ar skolēna vecākiem iemeslu noskaidrošanai.