



# **Vangažu vidusskolas gada plāns 2023./2024. māc. g.**

## Saturs

1. 2023./2024. m.g. skolas prioritātes .....	3
2. Galvenie uzdevumi .....	3
3. 2023./2024. m.g. skolas prioritātes īstenošanas pasākumi .....	4
Vangažu vidusskolas pagarinātās dienas grupas darba grafiks.....	7
Vangažu vidusskolas stundu saraksts individuālajam darbam ar izglītojamiem 4.-12. kl.....	8
Vangažu vidusskolas stundu saraksts individuālajam darbam ar izglītojamiem 1.-3. kl. ....	9
Interesu izglītības pulciņi .....	10
ESF Vangažu vidusskolas stundu saraksts individuālajam darbam ar izglītojamiem.....	11
Vangažu vidusskolas logopēdu darba grafiks.....	12
Skolotāju pieredzes apmaiņa .....	13
Darbs ar vecākiem .....	14
Darbs ar Skolēnu padomi .....	15
4. Pedagoģiskās padomes sēdes.....	16
5. Vadības sanāksmes .....	17
6. Skolas metodiskās komisijas darba plāns.....	18
7. Klašu audzinātāju darbs .....	23
8. Izglītības psihologa darba plāns.....	28
9. Skolas logopēdu darba plāns .....	29
10. Sociālā pedagoga darba plāns .....	32
11. Vangažu vidusskolas bibliotēkas darba plāns.....	37

**Vangažu vidusskolas  
2023./2024. m.g. skolas prioritātes**

1. Mācību satura jēgpilna realizēšana, kompetenču pieejas nostiprināšana, uzlabojot mācīšanu, mācīšanos un skolēnu sniegumu.
2. Pāreja uz latviešu valodu, veidojot Vienotu skolu.
3. Pedagogu profesionālā pilnveide, sekmējot regulāru, taisnīgu un skolēnam saprotamu ikdienas mācīšanās rezultātu vērtēšanu, sniedzot attīstošu atgriezenisko saiti.
4. Fiziski un emocionāli drošas, attīstošas mācību vides un atbilstošu resursu pilnveide kvalitatīvam un daudzveidīgam izglītības piedāvājumam izglītības programmu īstenošanai.
5. «Skola kā mācīšanās organizācija» principu ieviešana izglītības iestādē.

**Vangažu vidusskolas 2023./2024. m.g.  
Galvenie uzdevumi**

1. Sniegt atbalstu un veicināt to pedagogu kompetenci, kuri mācīs padziļinātos mācību kursus.
2. Pieredzes pasākumos stiprināt skolotāju savstarpējās sadarbības pieredzi un sadarbības metodiku.
3. Izvērtēt mācīšanās darbību efektīvāko metožu izmantošanu mācību stundās saistībā ar skolēnu vajadzībām un sasniedzamo rezultātu, nodrošinot attīstošu atgriezenisko saiti.
4. Regulāri organizēt pasākumus, kas pilnveido skolēnu pozitīvu uzvedību un savstarpējās saskarsmes kultūru.
5. Izstrādāt atbalsta pasākumu plānu 1.,4., 7.klases skolēniem.
6. Pilnveidot APU programmas realizēšanu, regulāri organizējot pasākumus, konkursus un analizēt sasniegtos rezultātus.
7. Organizēt profesionālās kompetences pilnveides aktivitātes skolas pedagogiem par tehnoloģiju rīku efektīvu izmantošanu izglītības procesā.

**2023./2024. m.g. skolas prioritātes īstenošanas pasākumi**

Skolas darbības pamatjomas	Prioritāte	Pasākumi	Laiks	Atbildīgs
«Atbilstība mērķiem»	Mācību satura jēgpilna realizēšana, kompetenču pieejas nostiprināšana, uzlabojot mācīšanu, mācīšanos un skolēnu sniegumu	1.Pedagogi veido vienotu izpratni par produktīvu, skolēncentrētu mācību stundu.	Regulāri	V.Čerņeja, MK vadītāji
		2.Pedagogi ir iepazinušies ar citu valstu un citu izglītības iestāžu pieredzi, labo praksi ievieš savā darbā, piedaloties eTwinnig projektos.	IX, X	Priekšmetu sk.
		3.Ir izstrādāti un pilnveidoti mācību priekšmetu tematiskie plāni.	IX, X	Priekšmetu sk.
		4.Pedagogi rada mācību vidi, kas veicina skolēna izaugsmi un veido pieredzi, to realizējot sadarbojas ar interešu izglītības pedagogiem, Latvijas muzejiem, uzņēmējiem, Vangažu Pilsētas bibliotēku, biedrībām, un organizē integrētu mācību procesu, kas veicina skolēnu pašvadītu mācīšanos.	Regulāri	S. Runce, V. Čerņeja Klases audzinātāji
		5.Direktora vietnieki vēro un analizē stundas, lai veicinātu pedagogu prasmi pilnveidot stundas struktūru, veltot pietiekamu laiku skolēnu domāšanas procesam.	Regulāri	Skolas administrācija
		6. Ir īstenots absolventu tālākās izglītības monitorings, lai izvērtētu skolas īstenotās izglītības programmas kvalitāti.	I sem.	S. Runce, klases audz.
		7.Ir organizēta pedagogu mentoru darbs skolā jauno kolēģu atbalstam.	Regulāri	V. Čerņeja
		8. Skolēni raksta pašvērtējumu, lai novērtētu sava mācīšanās stilu produktivitāti - reflektēt un atrast sev piemērotākās mācīšanās stratēģijas, nodrošinot skaidrus sasniedzamā rezultāta vērtēšanas kritērijus un atbalstu	XII, V	Skolas administrācija, klases audz.
		9. Organizēts mācību un audzināšanas darbs pagarinātās dienas grupā (1.pielikums).	IX	V. Čerņeja
		10. 2. Organizēts atbalsts skolēniem konsultāciju laikā (2.,3.pielikums).	IX	V. Čerņeja
		11. Organizētas interešu izglītības nodarbības (4.pielikums).	IX	S. Runce

Skolas darbības pamatjomas	Prioritāte	Pasākumi	Laiks	Atbildīgs
<b>«Kvalitatīvas mācības»</b>	Pāreja uz latviešu valodu, veidojot Vienotu skolu.	<p>1. Pilnveidot sadarbības stundu plānošanu (katru otrdienu), balstoties uz pedagogu iniciatīvu.</p> <p>2. Organizēt skolēniem papildu nodarbības mācību priekšmetos projekta „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” ietvaros (5.pielikums ).</p> <p>3. Organizēt logopēda nodarbības (6.pielikums ).</p> <p>4. Izstrādāt atbalsta pasākumu plānu 1.,4., 7.klases skolēniem .</p> <p>5. Realizēt vidusskolēnu sabiedrības projektu “ Mūsu atbalsts skolēniem, kuri pārgāja uz mācīšanos latviešu valodā”.</p> <p>6. Izvērtēt mācīšanās darbību efektīvāko metožu izmantošanu mācību stundās 1., 3., 4., 6.,7. kl. saistībā ar pareju mācību latviešu valodā.</p>	<p>Visu māc. gadu</p> <p>Visu māc. gadu</p> <p>Visu māc. gadu</p> <p>Visu māc. gadu</p> <p>Visu māc. gadu</p> <p>Stundu vērošana regulāri</p>	<p>S. Runce, Projekta vadītāji Skolas administrācija</p> <p>V. Čerņeja</p> <p>V. Čerņeja</p> <p>V. Čerņeja</p> <p>Skolas administrācija</p>
<b>«Kvalitatīvas mācības»</b>	Pedagogu profesionālā pilnveide, sekmējot regulāru, taisnīgu un skolēnam saprotamu ikdienas mācīšanās rezultātu vērtēšanu, sniedzot attīstošu atgriezenisko saiti.	<p>1. Izvērtēt mācīšanās darbību efektīvāko metožu izmantošanu mācību stundās saistībā ar skolēnu vajadzībām un sasniedzamo rezultātu, nodrošinot attīstošu atgriezenisko saiti.</p> <p>2. Mērķtiecīgi vadīt skolēnu pētniecības darbību un citu mācību projektu izstrādi, attīstot skolēnu zinātniskās literatūras analīzes un praktiskā pētījuma plānveidīgu izstrādes prasmi.</p> <p>3. Pilnveidot skolēnu un pedagogu sadarbības formas mācīšanās lietpratības paaugstināšanai ikdienas darbībā.</p> <p>4. Veidot formatīvās vērtēšanas sistēmu, iekļaujot skolas vērtēšanas kārtībā precīzu aprakstu formatīvo vērtējumu atspoguļošanai e-klasē, skaidrojot formatīvās vērtēšanas nozīmi skolēniem un vecākiem</p> <p>5. Izstrādāt atklāto stundu grafiku, pilnveidot vērtēšanas metodiku, izstrādāt snieguma līmeņus (7.pielikums).</p>	<p>Visu māc. gadu</p> <p>Visu māc. gadu</p> <p>Visu māc. gadu</p> <p>Visu māc. gadu</p> <p>IX</p>	<p>Priekšmetu skolotāji</p> <p>Priekšmetu skolotāji</p> <p>Priekšmetu skolotāji</p> <p>MK vadītāji</p> <p>MK vadītāji</p>

Skolas darbības pamatjomas	Prioritāte	Pasākumi	Laiks	Atbildīgs
«Laba pārvaldība»	«Skola kā mācīšanās organizācija» principu ieviešana izglītības iestādē.	1. Veicināt IT vides uzlabošanu, lai sekmētu pedagoga darba pilnveidošanu.	Visu māc. gadu	Priekšmetu skolotāji
		2. Integrēt digitālās tehnoloģijas mācību procesā.	Regulāri	I.Bula
		3. Izstrādāt kārtību, kādā pedagogi piesakās un vada mācību priekšmetu stundas datorikas kabinetā.	Regulāri	I.Bula
		4. Organizēt profesionālās kompetences pilnveides aktivitātes skolas pedagogiem par tehnoloģiju rīku efektīvu izmantošanu izglītības procesā	Visu māc. gadu	I.Bula
		5. Regulāri informēt sabiedrību un vecākus par izglītības procesa norisi un aktuālajām problēmām izglītības iestādē.	Visu māc. gadu	Skolas administrācija
		6. Organizēt sadarbības pasākumus ar vecākiem (8.pielikums).	I sem.	S. Runce
		7. Pilnveidot Skolēnu padomes darbu kā demokrātijas skolas formu (9.pielikums).	Regulāri	S. Runce

## Vangažu vidusskolas pagarinātās dienas grupas darba grafiks

2023./2024. m.g.

### 1.a, b klasei

Diena	Laiks	Kabinets	Skolotājs
Pirmdiena	13.00-16.00	13.	R. Koņkova
Otrdiena	14.00-16.00	14.	I. Andersone
Trešdiena	13.00-16.00	13.	R. Koņkova
Ceturtdiena	13.00-14.00	13.	M. Iecelniece
	14.00-16.00	14.	I. Andersone
Piektdiena	12.00-16.00	13.	M. Iecelniece

### 2.a,b klasei

Diena	Laiks	Kabinets	Skolotājs
Pirmdiena	13.00-16.00	311.	O. Kravčenko
Otrdiena	14.00-16.00	311.	M. Iecelniece
Trešdiena	12.00-13.00	307.	V. Giberte
	13.00-16.00	311.	M. Iecelniece
Ceturtdiena	13.00-16.00	311.	O. Kravčenko
Piektdiena	12.00-16.00	311.	O. Kravčenko

### 3. a, b , 4.b klasei

Diena	Laiks	Kabinets	Skolotājs
Pirmdiena	12.00-14.00	406.	T. Everse
	14.00-16.00	410.	O.Hamčanovska
Otrdiena	14.00-16.00	409.	I.Kalicka
Trešdiena	13.00-16.00	307.	V. Giberte
Ceturtdiena	13.00-16.00	410.	O.Hamčanovska
Piektdiena	13.00- 16.00	12.	I. Kalicka

Sagatavoja: direktora vietn. māc. darbā Valentīna Čerņeja

**Vangažu vidusskolas stundu saraksts individuālajam darbam  
ar izglītojamiem 4.-12. kl.**

**2023./2024. m.g.**

Diena	Priekšmets	Kab.	Laiks	Skolotājs
Pirmdiena	Vizuālā māksla	301.	14.40-15.30	I. Kalicka
	Matemātika	306.	14.40-16.40	D. Mālniece
	Matemātika	312.	14.40-15.40	T. Korņeva
	Latvijas un pasaules vēsture	310.	14.40-15.40	I. Pliska
	Dabaszinības , ģeogrāfija	305.	14.40-15.40	A.Guseva
	Latviešu valoda un literatūra	205.	14.40.-15.40	I. Kalniņa
	Latviešu valoda un literatūra	11.	14.40-15.40	L. Nagle
Otrdiena	Soc. zinības un vēsture	406.	14.00-15.00	I. Grinberga
	Sports un veselība		15.20-15.50	K. Gaļamova
Trešdiena	Vēsture un soc. zinātnes I, II	310.	14.40-15.40	V. Čerņeja
	Sports		14.40-15.20	I.Reniņa
	Bioloģija	304.	15.20-16.00	I.Reniņa
	Datorika	308.	15.00-16.00	I. Bula
	Fizika	303.	15.20-16.20	I. Klemenoks
	Krievu valoda un literatūra	408.	14.40-15.40	M. Zlotņikova
	Latviešu valoda un literatūra	405.	14.40-15.40	B. Toča
	Dizains un tehnoloģijas		15.20-16. 20	I. Ljvaka
	Dizains un tehnoloģijas		15.20-16. 20	V. Ljvaks
	Latviešu valoda un literatūra	406.	14.40-15.40	S. Runce
Ceturtdiena	Angļu valoda	407.	14.40-16. 40	I. Ušakeviča
	Angļu valoda	409.	14.40-15.40	A. Teruņi
	Mūzika	205.	14.40-15.40	Dz. Meijere
	Angļu valoda	409.	14.40-15.40	A. Teruņi
	Viz. māksla	301.	14.40-15.40	I. Ljvaka
Piektdiena	Krievu valoda un literatūra	410.	14.00-15.00	T. Everse
	Ķīmija, bioloģija	202.	15.20-16.20	I. Kiselica
	Sports		16.00-17.00	L. Medvedeva
	Angļu valoda	407.	14.00-15.00	I. Kauliņa
	Datorika	308.	14.40- 15.40	V. Giberte
	Latviešu valoda un literatūra	404.	13.10- 15.10	I. Reisa
	Bioloģija	304.	15.20-16.20	P. Stalidzāne
	Latviešu valoda un literatūra	410.	14.00-15.00	O. Hamčanovska
	Matemātika	303.	14.40-15.40	N. Marhele

Sagatavoja: direktora vietn. māc. darbā Valentīna Čerņeja



## Vangažu vidusskolas stundu saraksts individuālajam darbam ar izglītojamiem

**2023./2024. m.g.  
1.-3. kl.**

<b>Diena</b>	<b>Priekšmets</b>	<b>Laiks</b>	<b>Klase</b>	<b>Skolotājs</b>
Pirmdiena	Matemātika, latviešu val., soc. zinības, dabaszinības	14.40-15.40	2.a	L. Nagle
	Vizuālā māksla	14.40-15.10	1., 2.b, 3.b	I. Kalicka
Otrdiena	Matemātika, latviešu val. dabaszinības	13.55-14.55	1.b	R. Koņkova
	Sports un veselība	15.20-15.50	1.a,b	K. Gaļamova
	Matemātika, krievu val., soc. zinības	13.50-14.50	2.b,3.b	O. Kravčenko
Trešdiena	Matemātika, latviešu val.	13.00-14.00	3.a	O. Suta
	Matemātika, latviešu val. dabaszinības	13.00-14.00	1.a	I. Andersone
	Matemātika	14.00-15.00	3.b	T. Korņeva
	Sports	14.40-15.20	2.a,3.a	I. Reniņa
	Angļu valoda	14.40-16.40	2.a	I. Ušakeviča
Ceturtdiena	Mūzika	14.40-15.40	1.-3.	Dz. Meijere
	Angļu valoda	14.40-15.40	1.a,b,2.b,3.b	A. Teruņi
	Vizuālā māksla	14.40-15.40	2.a,3.a	I. Lījvaka
Piektdiena	Angļu valoda	13.55-14.55	3.a	I. Kauliņa
	Sports	16.00-17.00	2.b, 3.b.	L. Medvedeva
	Latviešu valoda un literatūra, matemātika	14.00-16.00	2.b,3.b	O. Hamčanovska

Sagatavoja: direktora vietn. māc. darbā Valentīna Čerņeja

### Interesešu izglītības pulciņi 2023./2024. māc.g.

Pulciņš	Skolotājs	Diena	Laiks
Teātra pulciņš „Umurkumurs” 3.-9.kl.	S. Runce	Pirmdiena	<b>4.-7.kl.</b> 14.40-15.40
		Piektdiena	<b>1.-3.kl.</b> 12.50-13.30 <b>4.-7.kl</b> 13.50-14.50
Ansamblis	Dz. Meijere, J.Kaspers	Piektdiena	<b>3.a kl.</b> 11.40- 12.10
2.- 6. klašu koris	Dz. Meijere, J.Kaspers	Trešdiena	8.15-9.00
Jauno mākslinieku radošā darbnīca 1.- 12. kl.	I. Kalicka	Pirmdiena	
Deju grupa “Kolibri” (lielajā zālē) T. Everse		Pirmdiena	<b>1.kl.</b> 13.00 – 14.00
		Trešdiena	<b>2.-3.kl.</b> 14.00 – 15.00 <b>4.-6.kl.</b> 15.00 – 16.00 <b>6.-12.kl.</b> 16.00 – 17.30
		Ceturtdiena	14.00-14.50 <b>individuālās nodarbības</b>
		Piektdiena	18.00-20.00 <b>individuālās nodarbības</b>
Lietišķās mākslas pulciņš	I.Lījvaka	Otrdiena	14.45-16.45
“Audz vesels” (4.-9. kl.)	L. Medvedeva	Pirmdiena	14.40- 16.00
		Trešdiena	14.40- 15.20
		Piektdiena	14.40- 16.00
Tautas dejas (mazajā zālē)	Ž.Paeglīte	Pirmdiena Trešdiena	<b>1.-4.kl.</b> 17.10-17.50 <b>5.-7.kl.</b> 19.00-20.00
Teātra pulciņš „Licedejs”	M.Zlotņikova	Otrdiena	16.00- 18.00
Šahs	A.Mihailovs	Otrdiena	15.00-17.00
Robotika (5.-7.kl.)	N.Marhele	Trešdiena	13.50-15.20

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA  
Eiropas Sociālais  
fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



VANGAŽU VIDUSSKOLA

**Vangažu vidusskolas stundu saraksts individuālajam darbam ar  
izglītojamiem  
2023./2024. m.g.**

<b>Diena</b>	<b>Priekšmets</b>	<b>Kab.</b>	<b>Klase</b>	<b>Laiks</b>	<b>Skolotājs</b>
<b>Otrdiena</b>	Latviešu valoda	410.	4.b	14.00	O. Hamčanovska
<b>Trešdiena</b>	Latviešu valoda	405.	8.a	14.00	B. Toča
	Latviešu valoda	14.	1.a	14.00	I.Andersone
	Latviešu valoda	410.	9.b	14.40	I.Kalniņa
<b>Ceturtdiena</b>	Latviešu valoda	404.	7.b	8.15	S. Runce
	Latviešu valoda	13.	1.b	14.00	R. Koņkova
	Latviešu valoda	404.	2.b	13.10	I.Reisa
	Latviešu valoda	404.	7.a	14.40	I.Reisa
<b>Piektdiena</b>	Latviešu valoda	14.	1.a	14.00	I.Andersone

**Pedagoga palīga atbalsts 1.-3. kl. kl. dizains un tehnol., 1., 4. datorikā (sk. D. Bukeika).**

**1.a,b , 2.a, 4.b , 8.a kl. latv. valodā, matemātikā, dabaszinībās (sk. R. Koņkova, O. Suta, M. Iecelniece).**

**Pedagoga palīga atbalsts 2.a kl. latv. valodā (sk. M. Iecelniece)**

**Pedagoga palīga atbalsts 8.a kl. latv. valodā (sk. O. Suta)**

**Otra skolotāja atbalsts ķīmijā (V. Girgensone)**

Sagatavoja: direktora vietn. māc. darbā Valentīna Čerņeja

## Vangažu vidusskolas logopēdu darba grafiks

**2023./2024. m.g.**

<b>Diena</b>	<b>Grupa</b>	<b>Laiks</b>	<b>Skolotājs</b>
<b>Pirmdiena</b>	0.a	8.00-10.20	L. Nagle
<b>Otrdiena</b>	0.c	11.00-11.40	O. Suta
<b>Trešdiena</b>	0.b	8.00-8.45	L. Nagle
<b>Ceturtdiena</b>	0.b	8.00-8.45	L. Nagle
	0.c	8.00-8.45	O. Suta
<b>Piektdiena</b>	0.b	9.00-9.40	L. Nagle
	0.c	9.50-10.30	O. Suta

<b>Diena</b>	<b>Klases</b>	<b>Laiks</b>	<b>Skolotājs</b>
<b>Pirmdiena</b>	2.b	13.10-13.50	O. Suta
	4.b	13.55-14.35	O. Suta
	1.b	14.40-15.20	O. Suta
<b>Otrdiena</b>	4.b	12.10-12.50	O. Suta
	3.a	13.55-14.35	O. Suta
	1.a	13.55-14.35	L. Nagle
	6.b	14.40-15.20	O. Suta
<b>Trešdiena</b>	4.a	13.10-13.50	L. Nagle
	2.a	13.55-14.35	L. Nagle
	1.b	13.55-15.20	O. Suta
<b>Ceturtdiena</b>	2.a	13.10-13.50	L. Nagle
	1.a	13.55-14.35	L. Nagle
	3.b	13.55-14.35	O. Suta
	4.b	14.40-15.20	O. Suta
<b>Piektdiena</b>	5.a	13.10-13.50	L. Nagle
	6.a	13.55-14.35	L. Nagle

Sagatavoja: direktora vietn. māc. darbā Valentīna Čerņeja

**SKOLOTĀJU PIEREDZES APMAIŅA (ATKLĀTĀS STUNDAS)****2023.2024. m.g.**

<b>Nr.</b>	<b>Priekšmets</b>	<b>Skolotājs</b>	<b>Laiks</b>
1.	Vizuālā māksla	I.Lījvaka	Janvāris
2.	Angļu valoda	I. Ušakeviča	Februāris
3.	Sports un veselība	L.Medvedeva, I. Reniņa	Marts
4.	Latviešu valoda	S. Runce	Marts
5	Dizains un tehnoloģijas	V. Giberte	II semestris
6	Dabaszinības	A.Guseva	II semestris
7	Matemātika	T. Korņeva	II semestris
8	Angļu valoda	I.Kauliņa	II semestris

## Darbs ar vecākiem

Darba veids	Laiks	Atbildīgs
Informācija par valsts noteiktiem pārbaudes darbiem 9., 12. kl.	Vecāku sapulču laikā	DVMD V. Čerņeja, priekšmetu skolotāji
Informācija par skolēnu mācību rezultātiem (e-klase)	Katru mēnesi	Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji
Tikšanās ar skolas administrāciju	Skolas vecāku sapulču laikā (IX, III) un pēc pieprasījuma	Skolas administrācija
Tikšanās ar atbalsta personālu	Skolas vecāku sapulču laikā un pēc vajadzības	Skolas administrācija
Individuālās sarunas ar priekšmetu skolotājiem un klašu audzinātājiem	IX-III	Klašu audzinātāji
Aptauja "Labizjūta. Skolas klimats. Fiziskā un emocionālā drošība."	I	L.Dunajevska
Vecāku viedokļa izzināšana	IX II	Skolas administrācija
Vecāku nedēļa	III	Skolas administrācija, skolotāji
Vecāku kopsapulce "Pusaudžu emocionālā veselība"	III	Skolas administrācija
Vecāku iesaistīšana skolas pasākumu organizēšanā	Darba kārtībā	Klašu audzinātāji
Vecāku iesaistīšana audzināšanas stundu, mācību stundu, Skolēnu padomes sanāksmju organizēšanā un vadīšanā, dalībā	Darba kārtībā	Klašu audzinātāji
Vecāku anketēšana aktuālos skolas dzīves jautājumos	Darba kārtībā	Skolas administrācija, klašu audzinātāji
Topošo pirmklasnieku vecāku tikšanās ar skolas administrāciju, klases audzinātājiem, atbalsta personālu	III	V.Čerņeja, I.Kalniņa, L.Dunajevska
Aptauja "Audzināšanas darba izvērtējums"	V	S.Runce
Informācija skolas mājas lapā, standos par 2023.-2024. māc. g. rezultātiem mācībās un ārpusklases darbā (olimpiādēs, interešu izgl. programmās)	Visu gadu	Skolas administrācija
Sadarbība ar skolēnu vecākiem no sociālās riska grupas	Visu gadu	Skolas administrācija, klases audzinātājs, atbalsta personāls

## **Darbs ar Skolēnu padomi**

1. Informatīvās sanāksmes katru otrdienu plkst. 10.30 un pēc vajadzības.
2. Kopīgas tikšanās ar skolas administrāciju, Skolas padomes pārstāvjiem, atbalsta personālu pēc vajadzības.
3. Tematiskās sanāksmes: “Ideju banka - kā ar tehnoloģiju palīdzību varam padarīt skolas vidi skolēniem draudzīgāku un skolas dzīvi – priekpilnāku! (oktobris),
4. “Komunikācijas, sadarbības prasmes šodienai un nākotnei”(janvāris).
5. “Esi Līderis” 20 nodarbības 6.-9. klašu skolēniem.
6. Sadarbība un pieredzes apmaiņa ar Ropažu novadu skolēnu pašpārvaldēm un jauniešu lietu speciālistiem (janvāris, marts, maijs).

**Pedagoģiskās padomes sēdes  
2023./ 2024.m.g.**

<b>Nr.</b>	<b>Tēma</b>	<b>Laiks</b>
1.	Skolas darbības analīze perspektīvas attīstīšanā un prioritāšu noteikšana 2023./2024. m.g.	Augusts
2.	Skolotāju pašvērtējuma rezultātu apkopojums un analīze. I semestra darba analīze.	Janvāris
3.	Atbalsts mācībām 1.,3.,4., 6., 7. kl. skolēniem sekmīgai pārejai uz Vienotu skolu. Priekšmetu pedagoga un pedagoga palīga/otra pedagoga sadarbības analīze.	Februāris
4.	Mācību gada rezultāti. Pārcelšana uz nākamo klasi.	Maijs

**Mazās pedagoģiskās padomes sēdes**

<b>Nr.</b>	<b>Tēma</b>	<b>Laiks</b>
1.	4.a,b kl. mācīšanās procesa analīze un aktivitāšu koriģēšana.	Novembris
2.	9. kl. mācīšanās procesa analīze un aktivitāšu koriģēšana.	Janvāris
3.	1. kl. . mācīšanās procesa analīze un aktivitāšu koriģēšana.	Janvāris



**Vadības sanāksmes  
(IV - pl.14.00)**

<b>Tēma</b>	<b>Laiks</b>
Skolas pašvērtējuma ziņojuma apspriešana.	Augusts, oktobris
Mācību gada plānošana, skolotāju mācību stundu un interešu izglītības slodžu plānošana.	augusts
Zinību dienas norise, skolas un skolotāju gatavība jaunajam mācību gadam.	augusts
Skolotāju sadarbības formas. Skolotāju digitālo prasmju pilnveidošana.	septembris
Skolas somas projekta norise.	septembris
Vienotas skolas aktivitāšu plānošana.	septembris
Adaptācijas nedēļas nodrošinājums.	septembris
Klašu monitoringa organizēšana.	visu mācību gadu
Monitoringa rezultāti, analīze, lai atbalstītu skolēnu pozitīvo uzvedību un palīdzētu pedagogiem darbā ar agresīviem skolēniem	1 reizi mēnesī
Gatavošanās vecāku ind. sarunām . Priekšlikumi par vecāku sapulci.	septembris
Pilsonības un patriotisma mēnesis, pasākumu organizācija.	novembris
Ziemassvētku laika plānošana skolā un I semestra noslēgums.	novembris
Skolēnu sasniegumu analīzes organizēšana. Pašvērtējums.	decembris
II semestra mācību un ārpusstundu darba organizācija. Pasākumu plānošana.	decembris
Karjeras izglītības pasākumi skolā, 9.kl., 12. kl. skolēnu izvēle.	oktobris, marts
Vecāku dienu norises plānošana skolā.	februāris
Skolēnu mācību sasniegumi starpvērtējumi, mācību stundu kavējumu izvērtējams, centralizēto eksāmenu norises organizēšana.	regulāri
Latvijas Republikas neatkarības pasludināšanas dienas svinības skolā – Baltā galdauta svētki.	aprīlis
Mācību gada noslēgums – skolēnu mācību sasniegumi, mācību stundu kavējumi un mācību gada noslēguma organizēšana	maijs

Vadības sanāksmes skolas pasākumu un skolas darba monitoringam. Regulāra sadarbība ar skolas atbalsta personālu skolēnu kavējumu novēršanai, nepietiekamo sasniegumu un uzvedības problēmu risināšanai.

## Skolas metodiskās komisijas darba plāns

Skolā darbojas 3 metodiskās komisijas :

- Sākumskolas, radošo priekšmetu un sporta skolotāju MK;
- Valodu un sociālo zinību skolotāju MK;
- Matemātikas, dabas zinātņu, un tehnoloģiju skolotāju MK;

### Matemātikas, dabaszinību un tehnoloģiju jomu MK

DARBA PLĀNS 2023. / 2024. māc. g.

#### I GALVENIE UZDEVUMI

- sniegt attiecīgas zināšanas, attīstīt izglītojamā spējas un prasmes izglītības programmā;
- attīstīt pašapziņas, paškontroles, pašvērtēšanas un pašdisciplīnas prasmi un spēju atbildēt par savas darbības rezultātu;
- pilnveidot matemātikas, un modelēšanas prasmes, veicot dabas un sabiedrisko procesu aprakstīšanu un analizēšanu, attīstot radošās spējas, kas nepieciešamas patstāvīgai darbībai matemātikas, dabaszinību un tehnoloģiju jomā;
- attīstīt un pilnveidot moderno informācijas un komunikāciju tehnoloģiju izmantošanas prasmes informācijas iegūšanā, apstrādē un veidošanā, kas nepieciešamas daudzveidīgās dzīves situācijās un citu mācību priekšmetu apgūvē.

#### II METODISKO KOMISIJU AKTIVITĀTES

Aktivitātes	Sasniedzamais rezultāts	Laiks
Metodiskā darba plānošana.	Nodrošināt izglītības procesa kvalitātes paaugstināšanu un izglītojamo zināšanu.	visu mācību gadu
Atklātas stundas sasaiste ar kompetenču pieejas ieviešanu vispārējās izglītības standartos.	Izvērtēt mācīšanās darbību efektīvāko metožu izmantošanu mācību stundās.	visu mācību gadu
Seminārs: Priekšmetu pedagoga un pedagoga palīga/otra pedagoga sadarbība	Sniegt atbalstu un veicināt to pedagoģu kompetenci	19.09
Seminārs: Atbalsts mācībām mazākumtautību skolēniem sekmīgai pārejai uz izglītību valsts valodā.	Uzlabot un ieviest nepieciešamas un papildinošas izmaiņas, kas vajadzīgas mūsdienīgam un kvalitatīvam mācību procesam.	I semestris
Seminārs: Vadlīnijas pārejai uz mācībām latviešu valodā	Sniegt atbalstu un veicināt to pedagoģu kompetenci	I semestris

#### III SKOLOTĀJU PIERĒDZES APMAIŅA (ATKLĀTĀS STUNDAS)

Nr.	Priekšmets	Tēma, vai metode, kompetence	Klase	Skolotājs	Laiks
1.	Dizains un tehnoloģijas	Izpratni par to, kā dizains un tehnoloģijas veido mūsu materiālo, intelektuālo un kultūrālo vidi.	1.a	V. Giberte	II semestris
2.	Dabaszinības	Izpratni par dabaszinātņu raksturīgākajām iezīmēm kā par cilvēka zināšanu un pētniecības	6.a	A.Guseva	II semestris

		veidu			
--	--	-------	--	--	--

#### IV MĀCĪBU PRIEKŠMETU POPULARIZĒŠANAS PASĀKUMI

Nr.	Pasākums	Atbildīgais	Laiks
1.	Skolas un novada mācību priekšmetu olimpiādes. Atklātās un alternatīvas olimpiādes. Ķengurs. Neklātiens matemātikas konkurss.	visi skolotāji	visu mācību gadu
2.	Mācību ekskursijas	visi skolotāji	visu mācību gadu
3.	Atklātas stundas sasaiste ar kompetenču pieejas ieviešanu vispārējās izglītības standartos	V. Giberte A.Guseva	II semestris
4.	Laboratorijas darbi RTU, pētnieciskie darbi	I.Klemenoks, I.Kiselica	visu mācību gadu
5.	Dažāda mērķa grupu izglītojamo iesaiste organizētajos pasākumos, radošajās darbnīcās un praktiskajās nodarbībās	visi skolotāji	visu mācību gadu
6.	Pētījums mežā (ģeogrāfija, matemātika) (8.a, 8.b)	N.Marhele A.Guseva	II semestris
7.	Orientēšanās (dabaszinība, matemātika) (6.a, 6.b)	N.Marhele A.Guseva	I semestris
8.	Modelēšana (ķīmija, bioloģija) (7.a, 7.b)	I.Kiselica	II semestris
9.	Ziemassvētku apsveikuma kartītes (apsveikums datorā e-klasē) 4.a, 4.b	V. Giberte	I semestris
10.	Metodisko komisiju darba analīze.	visi skolotāji	decembris, jūnijs

## Sākumskolas MK

### DARBA PLĀNS 2023. / 2024. māc. g.

#### I GALVENIE UZDEVUMI

- Pilnveidot stundu plānošanu, lai veiksmīgi nodrošinātu mācību procesu ar reālo dzīvi.
- Veicināt izglītojamo līdzdarbošanos un sadarbību mācību procesā.
- Attīstīt prasmes rīkoties dažādās situācijās, sekmēt izglītojamo atbildību lēmumu pieņemšanā.
- Nodrošināts individuālo atbalstu izglītojamajiem, kuriem latviešu valoda nav dzimtā (individuāla pieeja, pedagoga palīga atbalsts.)

#### II METODISKO KOMISIJU AKTIVITĀTES

Aktivitātes	Sasniedzamais rezultāts	Laiks
Metodiskā darba plānošana.	Nodrošināt izglītības procesa kvalitātes paaugstināšanu un izglītojamo zināšanu, kompetenču pilnveidi atbilstoši mūsdienu prasībām.	septembris, janvāris
Atklātas stundas sasaiste ar kompetenču pieejas ieviešanu vispārējās izglītības standartos.	Popularizēt pedagogu labo praksi, sekmēt izglītojamo piederības apziņu un lepnumu par skolu.	janvāris, marts
Seminārs: Priekšmetu pedagoga un pedagoga palīga/otra pedagoga sadarbība	Sadarbojoties veicināt līdzatbildību izglītojamo izglītošanā, nodrošinot kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmas mērķu sasniegšanā.	
Metodiska nodarbība "Instrukciju teksti" ( D. Laiveniece)	Turpināt aktīvu līdzdalību novada mācību priekšmetu jomu organizētajos pasākumos.	13. novembris tiešsaistē
Seminārs "Kā attīstīt pašvadītu mācīšanos" (I. Tīruma)	Turpināt aktīvu līdzdalību novada mācību priekšmetu jomu organizētajos pasākumos.	13. marts klātienē
Skolotāja penālis "Idejas AS veidošanai"	Popularizēt pedagogu labo praksi.	26. marts

#### III SKOLOTĀJU PIERĒDZES APMAIŅA (ATKLĀTĀS STUNDAS)

Nr	Priekšmets	Tēma, vai metode, kompetence	Klase	Skolotājs	Laiks
1.	Vizuālā māksla			I.Lījvaka	janvāris
2.	Sports un veselība			L.Medvedeva, I. Reniņa	marts

## IV MĀCĪBU PRIEKŠMETU POPULARIZĒŠANAS PASĀKUMI

Nr.	Pasākums	Atbildīgais	Laiks
1.	Labdarības pasākums pansionāta iemītniekiem	L. Nagle	novembris
2.	Skaļās lasīšanas konkurss	latv. valodas skolotāji	janvāris
3.	Jaunais matemātiķis	matemātikas skolotāji	marts
4.	Radošā darbnīca kopā ar māmiņām, vecmāmiņām	klašu audzinātājas	maijs

### Valodu, sociālās un pilsoniskās jomu MK darba plāns 2023. / 2024. māc. g.

#### I MK GALVENIE UZDEVUMI

- Pieredzes pasākumos stiprināt skolotāju savstarpējās sadarbības pieredzi un sadarbības metodiku.
- Izvērtēt mācīšanās darbību efektīvāko metožu izmantošanu mācību stundās saistībā ar skolēnu vajadzībām un sasniedzamo rezultātu, nodrošinot attīstošu atgriezenisko saiti.
- Nodrošināts individuālo atbalstu izglītojamajiem, kuriem latviešu valoda nav dzimtā (individuāla pieeja, pedagoga palīga atbalsts.)

#### II METODISKO KOMISIJU AKTIVITĀTES

Aktivitātes	Sasniedzamais rezultāts	Laiks
1. Metodiskā darba plānošana.	Pilnveidot prasmi sadarboties dažādu mācību priekšmetu skolotājiem, veicinot starpdisciplināro pieeju.	Mācību gada laikā
2. Pedagogu grupu izveide sadarbībai, atklāto stundu plānošana.	Attīstīt iemaņas par jēgpilnas atgriezeniskās saites sniegšanu kolēģiem.	
3. Novadīto atklāto stundu analīze un apspriede, strādājot skolotāju darba grupās.	Akcentēt kompetencēs balstītu izglītību un tas nozīmīgumu skolēnu attīstībā.	
4. Piedalīšanās profesionālās kompetences pilnveides un pieredzes apmaiņas pasākumos (Pierīgas, novada, alternatīvas olimpiādes un konkursos).	Nodrošināts individuālo atbalstu izglītojamajiem.	
Atklātas stundas sasaiste ar kompetenču pieejas ieviešanu vispārējās izglītības standartos.	Apkopot un izpētīt pedagogu pieredzi, rīkotajos metodiskās jomās sēdēs un semināros.	Mācību gada laikā
Seminārs: Priekšmetu pedagoga un pedagoga palīga/otra pedagoga sadarbība		

### III SKOLOTĀJU PIERĒDZES APMAIŅA (ATKLĀTĀS STUNDAS)

Nr	Priekšmets	Tēma, vai metode, kompetence	Klase	Skolotājs	Laiks
1.	Angļu valoda		7.a	I.Ušakeviča	Februāris
2.	Latviešu valoda		7.b	S. Runce	Marts

### IV MĀCĪBU PRIEKŠMETU POPULARIZĒŠANAS PASĀKUMI

Nr.	Pasākums	Atbildīgais	Laiks
1.	Dzejas dienām veltīts pasākums	B. Toča, I. Reisa, S. Runce	Septembris
2.	”Eiropas literatūras pase”	Visi skolotāji	Septembris
3.	”Mana valoda” – Valsts valodas diena (Turaidas RNB muzejs, Virtakas klase)	I. Reisa S.Runce	Oktobris
4.	Olimpiāde angļu valodā 4.-12. klase	I. Ušakeviča, I. Kauliņa, A. Teruņi	Novembris
5.	Olimpiāde krievu valodā 10.-12. klase	M. Zlotņikova	Novembris
6.	”Skaista mana tēvu zeme” (integrētās māc. stundas)	S. Runce	Novembris
7.	Olimpiāde vēsturē 10.-12. kl.	V. Černeja	Decembris
8.	Atklātā stunda angļu valodā 7. a klasē	I. Ušakeviča	Februāris
9.	Atklātā stunda latviešu valodā 7. b klasē	S. Runce	Marts
10.	Teātra diena	S. Runce, M. Zlotņikova	Marts
11.	Sadarbība ar pilsētas bibliotēku latviešu valodas popularizēšanai	S. Runce, O. Hamčanovska, I. Reisa, B. Toča	Oktobris - Aprīlis
12.	Daiļlasīšanas konkurss svešvalodās ”Sniegpulkstenīte”	M. Zlotņikova, I. Ušakeviča, A. Teruņi, T. Everse, L. Kalniņa, I. Kauliņa	Aprīlis
13.	European literary passport e-Twinning	I. Reisa, I. Kauliņa	Oktobris - Maijs

## Darbs ar klašu audzinātājiem

### Vangažu vidusskolas iekšējā kontrole

2023./2024. m.g.

Nr.	Saturs	Sasniedzamais rezultāts	Laiks	Atbildīgais. Kur analizē rezultātus?
1	Mācību satura plānojums (mācību vielas tematiskā plānošana, kl. audz. darba plānošana)	Mācību satura atbilstība mācību priekšmetu standartiem. Standartu prasību ievērošana mācību procesa organizēšanā.	Septembris, oktobris	DVMD, DVAD . Skolas vadības sēdē.
2	MK darba galvenie darba uzdevumi 2023./2024. m.g.	MK darba plānu apstiprināšana, pamatojoties uz Vangažu vsk. prioritātēm.	Septembris	DVMD.MK. Ped. sēde
3	E- žurnālu sakārtošana.	Skolas darba dokumentācijas noformēšanas prasību ievērošana un atbilstība mūsdienu tehnoloģijas prasībām.	Septembris	DVIJ. Skolas vadības sēdē, skolotāju informatīvā sanāksmē
4	Logopēdu darba plāni, grupu komplektācija.	Skolēnu izpēte , kuriem ir nepieciešama logopēda palīdzība, un grupu un individuālo nodarbību organizēšana.	Septembris	DVMD Skolas vadības sēdē, individuālā sarunā
5	Skolas psihologa darba plānojums	Skolēnu izpēte , kuriem ir nepieciešama psihologa palīdzība, un grupu un individuālo nodarbību organizēšana.	Septembris	Direktore. Skolas vadības sēdē, individuālā sarunā
6	Pagarināto grupu komplektācija	Pagarinātās dienas grupas darba organizēšana.	Septembris	Direktore. DVMD Skolas vadības sēdē, individuālā sarunā
7	Stundu sarakstu individuālajam darbam ar skolēniem sastādīšana.	Regulāra darba organizēšana talantīgiem skolēniem, kā arī skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu.	Septembris- oktobris	DVMD Individuālā sarunā
8	Interesu un fakultatīvo nodarbību grupu komplektācija.	Dažādu iespēju nodrošināšana, piedaloties interešu izglītības pulciņos un skolas pasākumos.	Septembris, visu māc. g.	DVMD , DVAD Skolas vadības sēdē, individuālā sarunā
9	Tematisko pārbaudes darbu grafiks	Skolēnu slodzes atbilstība vērtēšanas kārtībai.	25. datums katrā mēnesī	DVMD. Individuālā sarunā
10	Skolas telpu un apkārtnes sakārtotība	Sanitārā stāvokļa uzlabošana, estētiskā noformējuma papildināšana.	Visu māc. g.	Direktore. Skolas vadības sēdē, skolotāju informatīvā sanāksmē

11	Adaptācijas periods pirmskolā, 1.kl., 4.kl. , 10.kl.	Izglītojamā sekmīgas adaptācijas nodrošināšana pārejas posmā no pirmskolas uz 1.kl., no pamatskolas uz vidusskolu.	Septembris-novembris	Psihologs, kl. audz. Ped. sēdē
12	Atbalstu plānu veidošana un īstenošana, realizējot projektu Vienota skola.	Ikdienas izglītības procesā Vienotas skolas pieejas realizēšana, kurā iesaistās ikviens no Vangažu vidusskolas kolektīva, ar mērķi palīdzēt skolēniem apgūt mācību priekšmetu un jomu saturu latviešu valodā.	Septembris. Regulāri	DVMD. Ped. sedē. MK sanāksmēs
13.	Mācību stundas kvalitāte 1.,4., 7. kl.	Regulāra mācību stundu vērošana , lai iegūtu informāciju un datus par IP īstenošanu latviešu valodā.	I sem.	Direktore, DVMD.
14.	Savstarpēja mācību stundu vērošana un analīze.	Regulāra mācību stundu vērošana , lai iegūtu informāciju un datus par IP īstenošanu latviešu valodā, ka arī lai veidotu vienotu redzējumu par kvalitātes prasībām izglītības procesā.	Visu māc. gadu.	Priekšmetu skolotāji
15	Bērnu ar speciālām vajadzībām iekļaušana vispārējās izglītības iestādēs. Individuālie izglītības plāni.	Mācību materiālu pielāgošana, skolēnu individuālo spēju attīstībai.	Visu māc. g.	V.Čerņeja . Psihologs. Skolas vadības sēdē, skolotāju informatīvā sanāksmē
16	Darbs ar jaunpieņemtiem pedagogiem	Jaunā skolotāja mācību procesa kvalitātes izvērtēšana, atbalstīšana.	Visu māc. g.	Direktore, DVMD. Individuālā sarunā
17	Skolas kavējumu uzskaitē un darbs neattaisnotu kavējumu novēršanai	Skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošana.	Visu māc. g.	Sociālais pedagogs, skolas administrācija, klases audzinātāji. Skolas vadības sēdē, individuāla saruna.
18	Mācību sasniegumi I semestrī	Skolēnu zināšanu, prasmju un iemaņu līmeni analīze atbilstoši mācību standarta prasībām.	Decembris	DVMD, MK vad. Ped. sēde. MK sanāksmēs.
19	Pagarināto dienas grupu darbība	Darba režīma ievērošana pagarinātās dienas klasēs	Decembris	DVMD. Skolotāju informatīvā sanāksmē
20	Skolas vecāku sapulces Aktualitātes 2023./2024.mācību gadā. Vienota skola. Vērtēšana.	Sadarbības ar skolēnu vecākiem veicināšana.	Septembris, marts	Direktore, DVAD. Skolas vadības sēdē, skolotāju informatīvā sanāksmē
21	Individuālo sarunu ar vecākiem organizēšana	Sadarbības pilnveidošana ar skolēnu vecākiem. Nepieciešamās informācijas un atbalsta sniegšana.	Novembris, marts	Direktore, klases audz. Skolas vadības sēdē, skolotāju informatīvā sanāksmē



22	Drošības tehnikas instruktāža	Skolēnu instruēšana par drošības ievērošanu atbilstoši noteiktajai kārtībai.	Visu māc. g.	Direktore. DVAD. Skolas vadības sēdē, skolotāju informatīvā sanāsmē
23	Klases audzinātāja darbs ar skolēniem, kuriem ir mācību un uzvedības problēmas	Nepieciešamo pasākumu disciplīnas nostiprināšanai ievērošana, neattaisnotu kavējumu novēršana, palīdzības sniegšana skolēniem, kam tā nepieciešama.	Visu māc. g.	Psihologs, sociālais pedagogs, skolas administrācija. Skolas vadības sēdē, individuālā sarunā
24	Vērojumi mācību stundās	Mācību procesa kvalitātes izvērtēšana.	Visu māc. g.	Direktore, DVMD MK sanāsmēs Individuālā sarunā
25	Skolas telpu, sporta laukuma sagatavotība jaunajam mācību gadam.	Skolas telpu sanitāro stāvokli, estētisko noformējumu uzlabošana.	Augusts-septembris	Direktore, DVSD. Skolas vadības sēdē
26	Skolēnu ēdināšanas kvalitātes un organizēšanas kontrole.	Optimālu apstākļu radīšana skolēnu ēdināšanā.	Visu māc. g.	Direktore. Skolas medmāsa. Skolas vadības sēdē
27	Medicīnas kabineta darba izvērtējums.	Skolēnu un skolotāju pirmās med.palīdzības un skolēnu veselības stāvokļa kontroles nodrošināšana.	Visu māc. g.	I.Kalniņa, Z.Petrāgo
28	Bibliotēkas darbs, skolēnu nodrošināšana ar mācību grāmatām un darba burtnīcām	Bibliotēkas loma skolēnu zināšanu padziļināšanā.	Aprīlis, maijs	Direktore. DVMD. MK
29	Skolas sporta bāzes stāvoklis	Sporta bāzes izmantošana stundu un ārpusstundu darbā.	Marts-aprīlis	Direktore. Skolas vadības sēdē, skolotāju informatīvā sanāsmē
30	Logopēda darbs	Optimālu apstākļu veidošana skolēniem ar runas traucējumiem.	Marts	Individuālā sarunā
31.	Skolas psihologa darbs	Psihologu loma skolēna personības izpētē un veidošanā.	Marts	Direktore. Individuālā sarunā
32	Klases audzinātāja darbs	Klases audz. stundu un ārpusklases pasākumu efektivitāte.	Februāris, maijs	DVAD. Skolas vadības sēdē,
33	MK darba plāna izpildes gaita, atklāto stundu analīze	Ped. meistarības līmeņa apkopošana un popularizēšana.	Visu māc. g.	Direktore, DVMD MK sanāsmēs
34	Skolotāju pieredzes apkopošana	Aktīvu un radošu pedagogu, kuri izmanto netradicionālas, inovatīvas mācību metodes, idejas un darba formas, attīstot skolēnos daudzveidīgas kompetences, apzināšana un popularizēšana.	Visu māc.g.	DVMD MK sanāsmēs

35	Pagarināto grupu darbs	Darba režīma ievērošana pagarinātās dienas grupās.	Februāris, aprīlis	Direktore. Skolas vadības sēdē, individuālā sarunā
36	Interesešu nodarbību, fakultatīvo nodarbību darbs	Ārpusklases darba organizācija, pamatojoties uz skolēna personības un interesešu izpēti.	Decembris, marts	Direktore. DVAD. MK, individuālā sarunā
37	Skolas mācību olimpiāžu organizēšana.	Skolēnu radošo spēju attīstīšana, gatavojoties novada olimpiādēm.	Novembris-marts	DVMD. MK
38	Skolotāju un skolēnu iesaistīšana projektos	Pedagogu iesaistīšana projektu izstrādāšanā un realizācijā.	Decembris, maijs	Direktore. Skolas vadības sēdē
39	VPD, skolas pārbaudes darbi, to rezultātu analīze	Skolēnu zināšanu prasmju un iemaņu līmeņa izpēte, atbilstoši mācību standarta prasībām.	Visu māc. g.	Direktore. DVMD. MK, ped. sēdē
40	Pirmskolas bērnu sagatavošana skolai	Pēctecīga mācību principa ievērošana.	Marts	DVMD. MK, ped. sēdē
41	Valsts pārbaudes darbu norises grafiks	VPD grafiku precizēšana, komisiju vadītāju apstiprināšana	Janvāris	DVMD. Skolas vadības sēdē
42	Skolotāju tālākizglītība	Kursu un semināru efektivitāte.	Visu māc. g.	DVMD. MK sanāksmē
43	Skolēnu ar speciālām vajadzībām individuāla izglītības plāna izvērtēšana.	Skolēna attīstības līmeņa izvērtēšana pēc iepriekš izstrādātiem kritērijiem.	Maijs-jūnijs	Atbalsta komanda, skolotāji. Atbalsta komandā sanāksmē
44	Klases stundas organizēšana, tematikas atbilstība audzināšanas programmai un skolas prioritātēm.	Klases audz. st. saturu izvērtēšana.	Janvāris-februāris	Direktore. DVAD. MK, individuālā sarunā
45	Atbalsta pasākumu nodrošināšana un kvalitāte bērniem ar mācīšanās traucējumiem	Iekļaujošās izlītības realizēšana.	Visu mācību gadu	Skolas administrācija, atbalsta personāls. Skolas vadības sēde un individuālās sarunas
46	1., 4., 7. kl. mācību stundas kvalitātes un skolēnu sasniegumu analīze.	Mācību kvalitātes paaugstināšana apmācības procesā.	II sem.	Direktore. DVMD. Individuālā sarunā MK sanāksmēs
47	Skolotāju digitālas prasmes izpēte un analīze	Mācību kvalitātes paaugstināšana.	Regulāri	Direktora vietn, inf. jautājumos
48	Skolas epidemioloģiskās drošības pasākumu dažas infekcijas izplatības ierobežošanai analīze.	Epidemioloģiski drošu vides nodrošināšana.	Regulāri	Direktore, medmāsa DVSD

49	3., 6. kl mācību stundas kvalitātes un skolēnu sasniegumu analīze.	Regulāra mācību stundu vērošana , lai iegūtu informāciju un datus par IP īstenošanu latviešu valodā.	II sem.	Direktore. DVMD
50	Stundu vērošana	Situācijas konstatēšana un izpratne par atbalsta nepieciešamību.	Regulāri.	Direktore. Direktors vietnieki.

**IZGLĪTĪBAS PSIHOLOGA LINDAS DUNAJEVSKAS  
DARBA PLĀNS 2023. / 2024. MĀCĪBU GADAM**

	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	
<b>Izglītības iestādes atbalsta komada - psihologs</b>		1., 5., 10. klašu skolēnu adaptācija: skolēnu novērošana stundās, klases audzinātājas aptaujāšana par skolēnu pašizjūtu skolā, mācībām un saskarsmi, atbalsta sniegšana skolēniem adaptācijas procesā.			Atskaites gatavošana par 1., 5., 10.klašu adaptācijas rezultātiem			“CAP” grupas nodarbības pusaudžu vecākiem (tikai klātienē, ja būs pietiekošs skaits pieteikumu).			Psihologa darba atskaite	
					“Džimbas 11 soļu drošības programma” nodarbību vadīšana – pirmsskolas sagatavošanas grupām 0. A, 0.B, 0.C.				“Skolas klimata aptaujas” skolēnu datu ievākšana, apstrāde, interpretācija.			
		1., 4., 7., klašu nodarbības veiksmīgai pārejai uz valsts valodu.										
					Līdzdalība individuālo izglītības plānu veidošanā un realizācijā. Mācību procesa organizācijas rekomendāciju izstrāde.							
							Mobinga riksu mazināšanas nodarbības 5., 6. klasēm.		Pirmsskolas sagatavošanas grupu 0. A, 0.B, 0.C novērošana, izvērtēšana gatavība skolai, izvērtējuma sagatavošana, pārrunas ar audzinātājiem un vecākiem.			
	Ikmēneša psihologa un psihologa-pārrauga sadarbība (grupā), ar mērķis ir pārraudzīt psihologa profesionālo darbību.											
	9.a klases stundu vērošana, atbalsts skolotājiem darbā ar skolēniem ar uzvedības grūtībām.											
	Psiholoģiskās izpētes rezultātu apkopošana un atzinumu sagatavošana pēc vecāku pieprasījuma, t.sk. iesniegšanai ārstiem-speciālistiem un pedagoģiski medicīniskajai komisijai.											
	Iesaistīšanās un līdzdalība konfliktsituāciju gadījumu risināšanā, sadarbībā ar klašu audzinātājiem, priekšmetu skolotājiem un sociālo pedagogu.											
	Individuālo psiholoģisko konsultāciju sniegšana izglītojamiem un viņu vecākiem saistībā ar mācīšanās, emocionālām, saskarsmes u.c. grūtībām.											
Profesionāla pilnveidošanās profesionālo asociāciju kursu, konferenču un skolu lekciju, semināru apmeklēšana gan attālināti, gan klātienē.												



2.Mērķis: veikt izglītojamo individuālo personības un mācīšanās īpatnību izpēti.

<b>Izglītības pamatjomas un pasākumi</b>	<b>IX</b>	<b>X</b>	<b>XI</b>	<b>XII</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>
Runas un valodas frontāla diagnostika: - 1. klašu izglītojamiem. - Izglītojamiem, kuri iepriekšējā mācību gadā apmeklējuši logopēdijas nodarbības. - Pirmsskolas izglītojamajiem.	X								
Padziļināta, individuāla pārbaude: - Orofaciālā motorika(lūpas, mēle, zobi, aukslējas, sakodiens). - Fonoloģija (skaņu izruna, saklausīšana). - Valodas sapratne (pēc sarunas, attēla, uzdodot jautājumus).	X								

Pamatjoma. «**Kvalitatīvas mācības**»

Mērķis: novērtēt skolēnu attīstības dinamiku.

<b>Izglītības pamatjomas un pasākumi</b>	<b>IX</b>	<b>X</b>	<b>XI</b>	<b>XII</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>
Dokumentācijas noformēšana:									
- nodarbību grafiks	X								
- nodarbību žurnāls (e-klase).	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- darba plāns.									
- uzskaites žurnāls.	X								
- valodas karte vai grupu raksturojums	X								X

Pamatjoma. «**Iekļaujoša vide**»

1.Mērķis: sniegt palīdzību izglītojamajiem ar runas un valodas, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem.

<b>Izglītības pamatjomas un pasākumi</b>	<b>IX</b>	<b>X</b>	<b>XI</b>	<b>XII</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>
Valodu korekcijas grupu veidošana	X								
Individuālais darbs ar izglītojamajiem.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sadarbība ar skolas administrāciju, skolotājiem, sociālo pedagogu, psihologu, medmāsu, vecākiem, pilsētas institūcijām bērnu problēmu risināšanas gaitā.	Pēc vajadzības								



## Vangažu vidusskolas sociālā pedagoga 2023./2024. m.g. darba plāns

### Darba mērķi:

- atbalstīt izglītojamos un viņu ģimenes;
- veicināt drošas un labvēlīgas skolas vides veidošanu.

### Darba uzdevumi:

- koordinēt darbu ar sociālā riska grupas bērniem un viņu ģimenēm;
- popularizēt veselīgu dzīvesveidu;
- sniegt atbalsta pasākumus izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības;
- veikt sadarbību ar bērnu tiesību nodrošināšanas institūcijām;
- sniegt palīdzību un atbalstu skolas personālam darbā ar skolēniem;
- sniegt palīdzību un atbalstu skolēniem ar patvēruma meklētāja statusu.

### 1. Darbs ar skolēniem

Nr. p.k.	Darba virziens	Paredzētais laiks	Sadarbības partneri
1.	Mācību stundu un citu pasākumu apmeklēšana, ar mērķi izpētīt skolēnu uzvedību un savstarpējās attiecības, attiecības ar skolotāju.	Periodiski, pēc vajadzības un uzaicinājuma. Pēc skolotāju lūguma apmeklēt tās mācību stundas, kurās skolēnu uzvedība ir traucējoša (4.a, 6.b, 7.a, b, 9.a, u.c.).	Psihologs, klašu audzinātāji, skolotāji.
2.	Individuālas pārrunas un konsultācijas ar skolēniem	Visu mācību gadu tiek plānotas individuālas pārrunas ar skolēniem par sekmju uzlabošanu, kavējumu mazināšanu, savstarpējo attiecību uzlabošanu, ikdienas gaitu izzināšanu. (Dažkārt bērnam nepieciešams vienkārši izrunāties.)	Klašu audzinātāji, psihologs.
3.	Informācijas apkopošana par mācību stundu neattaisnotu neapmeklēšanu.	Visu mācību gadu sekot līdzī kavējumu skaitam, interesēties pie klašu audzinātājiem par kavējumu iemesliem, brīdināt skolēnus un vecākus par sekām, mudināt savlaicīgi ziņot par kavējumiem, sadarboties ar klases	Klases audzinātāji, skolēnu vecāki.



		audzinātāju.	
4.	Individuāls darbs ar skolēniem, kuriem ir mācību vai uzvedības problēmas.	Pēc vajadzības, sniegt palīdzību tiem skolēniem, kuriem nepieciešama papildu uzmanība vai laiks, uzdevuma izpildei. Skolēniem ir iespēja darbu veikt atsevišķā telpā vai mācību stundas laikā sadarboties ar skolotāja palīgu vai sociālo pedagogu.	Klases audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji.
5.	Informācijas vākšana par skolēniem, kuriem nepieciešama soc. pedagoga palīdzība, sadarbojoties ar vecākiem, pedagogiem un institūciju darbiniekiem (soc. dienests, dienas centrs, bāriņtiesa).	Visu mācību gadu notiek informācijas apmaiņa ar skolas vai institūcijas pārstāvjiem, par skolēniem, kuri ir sociālā pedagoga redzeslokā.	Skolēnu vecāki, klašu audzinātāji, institūciju pārstāvji.
6.	Vērot skolēnu, ar atkārtotu mācību gadu, adaptāciju jaunajās klasēs.		Klašu audzinātāji, psihologs, skolēnu vecāki.
7.	Sniegt skolēniem atbalstu viņu un pieaugušo( pedagogu, vecāku) saskarsmē, vajadzības gadījumā organizējot pārrunas.	Pēc vajadzības. Darbā ar saskarsmi starp vecākiem un bērniem, tiek iesaistīts skolas psihologs. Skolēna un skolotāja savstarpējās nesapratnes gadījumā tiek organizētas individuālas pārrunas ar skolēna, vecāku, skolotāja un sociālā pedagoga klātbūtni.	Psihologs, skolēnu vecāki.
8.	Darbs ar skolēniem, kuri atrodas aizbildniecībā.	Sadarbībā ar klašu audzinātājiem un bāriņtiesu, būt informētai par to, cik ilgi bērns atradīsies pilnvarotā aizbildniecībā, informēt par bērna sekmēm, uzvedību un socializāciju.	Klases audzinātājs, psihologs, aizbildnis, sociālais darbinieks, bāriņtiesa.
9.	Savstarpējo konfliktu risināšana.	Konfliktu gadījumā abas puses raksta paskaidrojumus, individuāli izrunā situāciju ar sociālo pedagogu. Par konfliktu un pārrunu rezultātiem tiek informēts klases	Klases audzinātājs, psihologs (pēc vajadzības)

		audzinātājs un skolēnu vecāki. Fiziskas vardarbības gadījumā tiek organizēta tikšanās ar vecākiem, un tiek lūgta skolas psihologa palīdzība.	
10.	Darbs ar bērniem no sociālā riska ģimenēm.	Visu mācību gadu notiek informācijas apmaiņa ar skolas vai institūcijas pārstāvjiem, par skolēniem, kuri ir sociālā pedagoga redzeslokā.	Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji, sociālais dienests, bāriņtiesa, dienas centrs u.c.
11.	Apmeklēt ģimenes viņu dzīvesvietā, risinot ar skolēna uzvedību vai sekmēt saistītus jautājumus.	Tikai gadījumos, ja nav citas iespējas sazināties ar skolēnu vai vecākiem.	Skolēns, skolēnu vecāki.
12.	Sniegt atbalstu patvēruma meklētāju ģimenēm, kuru bērni apmeklē mūsu skolu. Iepazīstināt ar skolas noteikumiem un dienas kārtību; veicināt latviešu valodas apguvi, integrāciju klasē, tautas tradīciju iepazīšanu.	Pēc nepieciešamības.	Skolēnu vecāki, mācību priekšmetu skolotāji, patvēruma meklētāju centrs "Mucenieki", nevalstiskā organizācija, patvēruma „Drošā māja”-tulkojumi.

## 2. Darbs ar vecākiem

Nr. p.k.	Darba virziens	Paredzētais laiks	Sadarbības partneri
1.	Individuālas sarunas par skolēna uzvedības, mācību un socializācijas problēmām.	Visu mācību gadu. Uzmanība akcentēta darbam ar šādu skolēnu vecākiem.	Vecāki, klases audzinātāji.
2.	Piedalīties vecāku sapulcēs.	Pēc vajadzības vai uzaicinājuma risināt jautājumus, kuriem nepieciešama citu speciālistu iejaukšanās, piem. psihologa.	Vecāki, klases audzinātāji.
3.	Informācijas sniegšana vecākiem dažādos jautājumos (soc. palīdzības saņemšana, ped.med. komisija, e-klases iespējas, u.c. jautājumi).	Pēc vajadzības. Vecāki bieži vien nezina, kādu palīdzību var sniegt sociālais dienests, kādi dokumenti nepieciešami ped. med. komisijai, pie kura speciālista vispirms jāvērsas, kā var atjaunot e-klases paroli?	Dažādu institūciju pārstāvji.

4.	Darbs ar riska ģimenēm (nelabvēlīgām, trūcīgām un maznodrošinātām), kā arī pedagoģisko ielaistību un neieinteresētību skolēna mācību procesā.	Visu mācību gadu.	Skolēnu vecāki, sociālais dienests, bāriņtiesa.
5.	Par : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptāciju skolā.</li> <li>• Vecāku tiesībām un pienākumiem.</li> <li>• Bērnu tiesībām un pienākumiem.</li> <li>• Administratīvo atbildību.</li> <li>• Vardarbību ģimenē vai sabiedrībā.</li> <li>• Konflikta risināšanu.</li> <li>• Atkarībām.</li> </ul>	Pēc vajadzības. Sekot līdz 1. klašu adaptācijai ( uzvedība, iejušanās kolektīvā), ziņot vecākiem par bērnu pārkāpumiem skolā un abu pušu atbildību, informēt par novērotajām atkarības vai vardarbības epizodēm.	Vecāki, klašu audzinātāji, psihologs, bāriņtiesa, valsts un pašvaldības policija.

### 3. Darbs ar pedagogiem

Nr. p.k.	Darba virziens	Paredzētais laiks	Sadarbības partneri
1.	Individuālas pārrunas ar klases audzinātājiem un priekšmetu skolotājiem par skolēniem, kuriem nepieciešama soc. pedagoga palīdzība.	Visa mācību gada laikā notiek sadarbība ar skolotājiem, kuri vērsuši sociālā pedagoga uzmanību uz konkrētu skolēnu vai klasi, viņu uzvedības, mācību sasniegumu, ģimenes apstākļu u.c. iemeslu dēļ.	Pedagogi, klašu audzinātāji, skolotāji.
2.	Informācijas sniegšana par problēmjaudājumiem klasē ( adaptācijas veicināšana, skolēna sagatave ped. med. komisijai, kavējumu pieteikšana u.c.).	Visa mācību gada laikā notiek sadarbība ar klašu audzinātājiem. Pedagogi, ar kuriem plānota sadarbība.	Skolēnu vecāki, klašu audzinātāji.
3.	Piedalīties skolas informatīvajās vai klases sapulcēs.	Pēc vajadzības vai uzaicinājuma apmeklēt klases sapulces, kurās nepieciešams atbalsts kāda jautājuma risināšanai.	Klašu audzinātāji, skolotāji.
4.	Ierosināt pasākumus, kas novērstu/ierobežotu dažādu atkarību u.c. negatīvu rīcību izplatību skolā.	Pēc vajadzības.	Klašu audzinātāji, skolas administrācija.

#### **4. Darbs ar institūcijām**

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Darba virziens</b>	<b>Paredzētais laiks</b>	<b>Sadarbības partneri</b>
1.	Piedalīšanās Atbalsta personāla sanāksmēs.	Visu mācību gadu.	Vecāki, klašu audzinātāji, Sociālais dienests, bāriņtiesa, Dienas centrs, PII, valsts un pašvaldības policija.
2.	Starpinstitucionālā sadarbība.	Pēc vajadzības. Sadarbība notiek gadījumos, kad nepieciešama konsultācija vai institūcijas iejaukšanās. Piemēram, fiziska agresija pret apkārtējiem (darbības veicis viens skolēns atkārtoti), aizdomas par nelabvēlīgu situāciju ģimenē, kas ietekmē bērna veselību vai mācības.	Sociālais dienests, bāriņtiesa, pašvaldību policija, krīzes centri, ģimenes ārsti, skolas u.c.

#### **5. Sociālā pedagoga profesionālā izaugsme**

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Darba virziens</b>	<b>Paredzētais laiks</b>	<b>Sadarbības partneri</b>
1.	Piedalīties supervīzijās, sociālpedagogiem organizētosursos, semināros u.c. pasākumos.	Pēc iespējām un vajadzības.	Mācību centri, skolas.

# VANGAŽU VIDUSSKOLAS BIBLIOTĒKAS

## DARBA PLĀNS

2023./2024.m.g.

### I DARBS AR LIETOTĀJIEM

1. Organizējot bibliotēkārās stundas, nostiprināt zināšanas par bibliotēkas lietošanas noteikumiem, veidot pareizas iemaņas grāmatu lietošanā.
2. Kopā ar latviešu valodas skolotājiem veidot aktivitātes 1.4. 7. klasei, lai veicinātu latviešu apguvi un sniegtu informāciju par Latvijas kultūras darbiniekiem .
3. Palīdzēt organizēt skolas un klases pasākumus, atlasot nepieciešamo literatūru.
4. Izsniegt lasītājiem nepieciešamo literatūru, atlasīt to pēc lasītāju pieprasījuma.
5. Sadarbībā ar klašu audzinātājiem veikt pārbaudi par mācību grāmatu saglabāšanu.
6. Informēt pedagogus un izglītojamos par bibliotēkas darbu, grāmatu fondu un jaunieguvumiem.

### II LITERATŪRAS POPULARIZĒŠANAS PASĀKUMI

Jubilejas izstādes:

1. Dzejniecei **Inesei Zanderei** – 65 ..... 15.09.
2. Dzejniekam **Ojāram Vācietim** – 90 ..... 13.11.
3. Grafiķei, bērnu rakstniecei **M.Stārastei** – 110 ..... 02.02.
4. Vācu rakstniekam **Ēriham Kestneram** – 125 ..... 23.02.
5. Skolotājam un dzejniekam **Vilim Plūdonim** – 150 ..... 09.03.
6. Dzejniekam **Vikam** – 85 ..... 01.04.
7. Rakstniekam **Jānim Širmanim** – 120 ..... 04.04.
8. Tēlniekam **Kārlim Zemdegam** – 130 ..... 07.04.
9. Dzejniecei, tulkotājai **Mārai Cielēnai** – 70 ..... 29.05.

Tematiskās izstādes:

1. Latviskās tradīcijas:
  - ✓ Miķeļdiena – IX,
  - ✓ Mārtiņdiena – XI,
  - ✓ Ziemassvētki – XII,
  - ✓ Lieldienas – III
2. Lāčplēša diena ..... 11.11.
3. Latvijas Republikas proklamēšanas diena ..... 18.11.

4. 1991. gada Barikāžu gadadiena.....	20.01.
4. Komunistiskā terora upuru piemiņas diena.....	25.03.
5. LR Neatkarības deklarācijas pasludināšanas .....	04.05
5. Mātes diena .....	12.05.

### **III KLIENTU APKALPOŠANAS PILNVEIDOŠANA**

1. Bibliotēkas pamatfonda papildināšana ar lasītāju ieteikto, jaunāko daiļliteratūru.
2. IT resursu nodrošinājums, pasūtot un abonējot dažādas datu bāzes.
3. Pieprasītāko preses izdevumu abonēšana un izsniegšana.
4. Lasītājiem nepieciešamo materiālu atlase, kopēšana un pavairošana.
5. Interneta pakalpojumu pieejamība.
6. Norāžu un fonda pārskatāmības uzlabošana..
7. Bibliotēkas estētiskā noformējuma pilnveidošana.

### **IV DARBS AR FONDU UN KATALOGIEM**

1. Jauniegtās literatūras apstrāde
2. Nolietotu un saturā novecojušu grāmatu norakstīšana.
3. Programmai neatbilstošās mācību literatūras izslēgšana.

### **V SADARBĪBAS PARTNERI**

1. Sadarbība ar klašu audzinātājiem un latviešu valodas skolotājiem, bibliotekāro stundu organizēšanā
2. Sadarbība ar Vangažu pilsētas bibliotēku.
3. Sadarbība ar Salaspils bibliotēku kopkataloga veidošanas procesā un uzturēšanā.

### **VI AUTOMATIZĀCIJAS, MEHANIZĀCIJAS ELEKTRONIKAS IEVIEŠANA**

1. Kopētāja, skenera un printera izmantošana izglītības procesa nodrošināšanai.
2. Darbība ALISES sistēmā.

### **VII BIBLIOTĒKAS PUBLICITĀTE**

1. Lasītāju iepazīstināšana ar jaunieguvumiem.
2. Paziņojumi skolas mājas lapā.

### **VIII BIBLIOTĒKAS MATERIĀLI TEHNISKAIS NODROŠINĀJUMS**

Jaunas, daudzfunkcionālas biroja tehnikas iegāde.