



**ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA  
VANGAŽU VIDUSSKOLA**

Reģistrācijas Nr. 40900019429  
Gaujas iela 2, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136  
tālrunis: 67995765, mob. tālr. 27872388,  
e-pasts: [vangazu.vidusskola@ropazi.lv](mailto:vangazu.vidusskola@ropazi.lv), <http://vangazuvs.lv/>

2021. gada 30. augustā

Iekšējais normatīvais dokuments nr.3  
Vangažos

Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu,  
Vispārējās izglītības likumu,  
21.11.2018. MK noteikumiem Nr.716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un  
pirmsskolas izglītības programmas paraugiem”

Apstiprināts ar Vangažu vidusskolas 2021.gada 31.augusta rīkojumu  
Nr. RP-29/2

## **Vangažu vidusskolas pirmsskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

### **I Vispārīgie jautājumi**

1. Vangažu vidusskolas pirmsskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, pamatojoties uz Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un Noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmas paraugiem.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk—kārtība) nosaka vienotu pieeju pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai.

### **II Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi**

3. Vērtēšanas mērķis - caur novērojumiem par izglītojamo darbību vai darba gala rezultātu, nodrošināt mācību procesā efektīvu atgriezenisko saiti, kuras mērķis ir uzlabot mācīšanos un mācīšanu.
4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
  - 4.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus;
  - 4.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
  - 4.3. sekmēt izglītojamā atbildību par sasniedzamo rezultātu, mācot veikt sava darba pašvērtējumu;
  - 4.4. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
  - 4.5. veicināt izglītojamā, pedagogu un vecāku sadarbību.
5. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatā ir sistemātiski novērojumi, sarunas, darba

mapes par izglītojamā darbību vai darba galarezultātu.

6. Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
  - 6.1. atklātības un skaidrības princips - izglītojamām ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
  - 6.2. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus metodiskos vērtēšanas paņēmienus;
  - 6.3. sistemātiskuma princips - izglītojamā snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
  - 6.4. iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām;
  - 6.5. izaugsmes princips–mācību sniegumu vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

### **III Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana**

7. Pirmskolas metodikis :
  - 7.1. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu un pielāgo dažādām izglītojamo mācīšanās vajadzībām;
  - 7.2. mācību gada sākumā pedagogi tiek informēti par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
  - 7.3. plāno un organizē nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu un obligātās dokumentācijas aizpildīšanu;
  - 7.4. kontrolē izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas procesu izglītības iestādē.
8. Pedagogi:
  - 8.1. nosaka mācību sniegumu vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un pirmsskolas izglītības programmas prasības;
  - 8.2. veicot mācību sasniegumu vērtēšanu, fiksē rezultātus, veic analīzi;
  - 8.3. prognozē tālāko darbību izglītojamo sniegumu uzlabošanai, situācijas stabilizēšanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;
  - 8.4. veic ierakstus e - klasē par izglītojamo mācību sasniegumiem katras lielās tēmas beigās, izmantojot šādus apguves līmeņus:
    - 1) sācis apgūt “SA”
    - 2) turpina apgūt “TA”
    - 3) apguvis “A”
    - 4) apguvis padziļināti “AP”
  - 8.5. izglītojamā pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā sagatavo rakstisku vērtējumu par izglītojamā sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem.

### **IV Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamā mācību sasniegumiem**

9. Pedagogi periodiski (ne retāk divas reizes gadā) individuālajās sarunās informē izglītojamā vecākus vai likumisko pārstāvi par izglītojamā mācību sasniegumiem, ievērojot konfidencialitāti un analizējot novērojumus tikai par konkrēto izglītojamo.

10. Vecākiem nodrošina iespēju pēc vajadzības tikties ar logopēdu un psihologu, lai gūtu informāciju par izglītojamā sasniegumiem un sniegtu ieteikumus atbalsta darbam ar izglītojamo.
11. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā izglītojamām sagatavo vērtējumu par viņa sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem, ar kuriem iepazīstina vecākus vai izglītojamā likumisko pārstāvi.

## **V Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana ikdienā**

12. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:
  - 12.1. visas dienas garumā;
  - 12.2. telpās un ārā;
  - 12.3. rotaļnodarbībā, kas ietver izglītojamā brīvu, patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes;
  - 12.4. nodrošinot vienmērīgu slodzi, atpūtu un izglītojamā darbošanos, atbilstoši savām individuālajām spējām.

## **VI Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

13. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto šādus līdzekļus:
  - 13.1. vērtēšanas metodiskie paņēmieni:
    - 13.1.1. ievadvērtēšana mācību procesa sākumā, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni turpmāko plānoto izglītojamām sasniedzamo rezultātu precizēšanai, mācību uzdevumu izvēlei;
    - 13.1.2. formatīvā vērtēšana - kārtējā vērtēšana mācību procesa gaitā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņot tālāko mācību norisi, mācību mērķa un izmantoto metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību;
    - 13.1.3. summatīvā vērtēšana - nobeiguma vērtēšana, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas tā daļas nobeigumā.
  - 13.2. vērtēšanas metodes:
    - 13.2.1. novērojot (vēro pedagoga iniciēto un paša izglītojamā patstāvīgo darbību);
    - 13.2.2. jautājot (individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu);
    - 13.2.3. klausoties (pedagogs uzmanīgs klausītājs);
    - 13.2.4. izglītojamā darbi (radošie darbi, jebkurš izglītojamā darba rezultāts).
  - 13.3. vērtēšanas veidi:
    - 13.3.1. aprakstošs vērtējums;
    - 13.3.2. pašvērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem;
    - 13.3.3. izglītojamo savstarpējais vērtējums, tiek veikta pārbaude pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem (darbs grupās).
  - 13.4. vērtēšanas formas: mutvārdu, rakstveida, prasmju demonstrējuma, kombinētās.
14. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas rezultātus pedagogs izmanto:
  - 14.1. nepieciešamai mācību procesa korekcijai izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;

14.2. atgriezeniskās saites par izglītojamā sasniegumu veidošanai.

## **VII Noslēguma jautājumi**

15. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2021. gada 1. septembri
16. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic iestādes vadītājs pēc:
  - 16.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;
  - 16.2. izglītības iestādes pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.
17. Izglītojamo vecāki par kārtību tiek informēti grupu vecāku sapulcēs.

Vangažu vidusskolas direktore Indra Kalniņa