



## ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA VANGAŽU VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 40900019429  
Gaujas iela 2, Vangaži, Ropažu novads, LV-2136  
tālrunis: 67995765, mob. tālr. 27872388,  
e-pasts: [vangazu.vidusskola@edu.ropazi.lv](mailto:vangazu.vidusskola@edu.ropazi.lv), <https://vangazvsk.lv/>

2024. gada 30. augustā

Iekšējais normatīvais dokuments Nr. 3  
Vangažos

### **Vangažu vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73. panta pirmās daļas 4. punktu, Latvijas Republikas Izglītības likuma 35.pantu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 2018. gada 27. novembri noteikumiem Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”, Ministru kabineta 2019. gada 03.septembra noteikumiem Nr.416. „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”.

Apstiprināts ar Vangažu vidusskolas 30.08.2024. rīkojumu Nr.RP-269

### **I Vispārīgie noteikumi**

1. Vangažu vidusskolas (turpmāk tekstā-Skola) izglītojamo (turpmāk tekstā-izglītojamais) mācību sasniegumu vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa, lai spriestu par izglītojamā sniegumu vai sasniegto rezultātu.
2. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk tekstā – Kārtība) ir saistoša visiem skolas pedagogiem un izglītojamiem. Ar vērtēšanas kārtību jāiepazīstina visi skolas pedagogi, izglītojamie un vecāki vai likumiskie pārstāvji, vērtēšanas kārtība pieejama Skolas tīmekļa vietnē.
3. Vērtēšanas fiksācija tiek veikta elektroniskajā vidē (tālāk - e-klases žurnālā).
4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir iegūt objektīvu izglītojamā kompetenču, paveiktā darba līmeņa un snieguma raksturojumu, lai spriestu par skolēna sniegumu vai sasniegto rezultātu.
5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
  - 5.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus;
  - 5.2. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
  - 5.3. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašnovērtējumu;
  - 5.4. pēc vajadzības veikt mācību procesa plānojuma korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai.
6. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā. Izglītojamais izglītības iestādes sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecinā, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.

7. Izglītības iestāde nepilngadīga skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

## **II Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas veidi un pamatprincipi**

8. Mācību snieguma vērtēšanas veidi:
  - 8.1. formatīvā vērtēšana ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamiem un pedagogiem atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem;
  - 8.2. diagnosticējoša vērtēšana, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu;
  - 8.3. summatīvo vērtēšanu organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, semestra, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.
9. Vērtējot izglītojamo mācību sasniegumus, jāievēro vērtēšanas pamatprincipi:
  - 9.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma;
  - 9.2. atklātības un skaidrības princips – izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
  - 9.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
  - 9.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
  - 9.5. objektivitātes princips–mācību snieguma vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam, piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus;
  - 9.6. vērtējuma obligātuma princips–skolēnam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos , izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem skolēns ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtība.

## **III Izglītojamo mācību sasniegumu summatīvais vērtējums mācību gada noslēgumā**

10. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodes, paņēmienus un kritērijus katrā mācību priekšmetā konkrētā klasē detalizētāk izstrādā mācību priekšmeta skolotājs saskaņā ar skolā realizētajām izglītības programmām, mācību priekšmetu standartu un mācību priekšmeta paraugprogrammu:
  - 10.1. obligāto summatīvo pārbaudes darbu skaitu semestrī un gadā katrā mācību priekšmetā nosaka mācību priekšmetu skolotāji pa klašu grupām.
  - 10.2.informācija par pārbaudes darbu skaitu un svaru ir atspoguļota tabulā, kura ir pieejama vērtēšanas kārtībā.
11. Jebkurš summatīvi vērtēts darbs, kam ir noteikti snieguma kritēriji- mutisks, rakstisks, radošs, praktisks vai kombinēts(īstermiņa vai ilgtermiņa darbs), ir pārbaudes darbs.
12. Summatīvi skolotājs novērtē un dokumentē izglītojamo mācību sasniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem temata , mācību gada noslēguma.
13. Summatīvi vērtējumu izsaka:
  - 13.1. 1.-3.klasē –četros apguves līmeņos : sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “S”), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “T”), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu “A”), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu “P”), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu).
  - 13.2. 4.-12. klasē izglītojamo mācību sasniegumus vērtē 10 ballēs visos mācību priekšmetos (1. pielikums).

14. Summatīvo vērtējumu mācību gada beigās un kursa noslēgumā pedagogs ir tiesīgs izlikt, ņemot vērā visus iegūtos vērtējumus gadā/ kursā.
15. Vērtējumu noapaļo uz augšu līdz veselam skaitlim, ja aiz komata ir vismaz 0,5, ja zemāk par norādīto, tad uz leju.
16. Valsts aizsardzības mācība (**VAM**) tiek vērtēta ar aprakstošo vērtējumu: "Apguvis", "Daļēji apguvis", "Nav apguvis". VAM vērtēšanas kārtību nosaka **Jaunaudzes centrs**.

#### **IV Izglītojamo mācību sasniegumu formātīvā vērtēšana**

17. Formātīvā vērtēšana tiek īstenota ikdienā, katrā mācību stundā, lai atbalstītu mācīšanos un paredz attīstošu atgriezenisko saiti.
18. Vērtējumu formātīvās vērtēšanas ietvaros izsaka:
  - 18.1. procentuālā izteiksmē ar ierakstu e-klases žurnālā;
  - 18.2. aprakstoši, izmantojot snieguma līmeņa aprakstus vai citus kritērijus;
  - 18.3. izglītojamo pašvērtējums un savstarpējais vērtējums.
19. Formātīvai vērtēšanai ir informatīvs raksturs par izglītojamā snieguma līmeni noteiktajā brīdī, ko neizlabo, bet plāno turpmāko darbu pie snieguma uzlabošanas.
20. Formātīvā vērtēšana veicina izglītojamā izaugsmi un personisko atbildību par mācīšanos, bet neietekmē izglītojamā summatīvo vērtējumu temata vai gada noslēgumā.
21. Pedagogi papildus mācību snieguma vērtēšanai vērtē izglītojamā mācīšanās ieradumus un attieksmi, fiksējot E-klasē-uzvedības ieraksti. Šie vērtējumi neietekmē mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā/kursā.

#### **V Mācību snieguma vērtēšanas plānošana un atspoguļošana**

22. Uzsākot jauna temata apguvi, mācību priekšmeta pedagogs informē izglītojamos par sasniedzamajiem rezultātiem.
23. Obligāto vērtējumu skaitu katrā mācību priekšmetā vienā semestrī nosaka mācību priekšmetu skolotāji. Informācija par pārbaudes darbu skaitu un tematiem ir apkopota tabulā, kura ir pieejama skolēniem un vecākiem skolas mājaslapā sadaļā "Dokumenti".
24. Pedagogi plānoto pārbaudes darbu datumus nākamajam mēnesim precīzē izstrādātā tabulā līdz katra mēneša 25.datumam ar nosacījumu, ka vienā dienā vienai klasei tiek plānots ne vairāk par diviem temata noslēguma pārbaudes darbiem. Pārbaudes darbu plānotājs ir pieejams e-dienasgrāmatā un skolas mājaslapā sadaļā "Mācību process".
25. Izglītojamiem ir pienākums uzrakstīt visus gadā paredzētos obligātos pārbaudes darbus.
26. Izglītojamiem ir pienākums iesniegt darbu vai uzrakstīt nerakstīto pārbaudes darbu I mēneša laikā no atgriešanās skolā mācību priekšmeta stundā.
27. Izvērtējot objektīvus apstākļus, piemēram, dalība projektos, ilgstoša slimošana (izņemot skolēnu ģimenes ceļojumi) termiņš tiek pagarināts.
28. Ja izglītojamie piedalās mācību priekšmeta olimpiādes 2. vai 3. kārtā, kas notiek ārpus skolas, prezentējot skolu, viņi tiek atbrīvoti no tajā dienā veicamā temata noslēguma pārbaudes darba jebkurā no mācību priekšmetiem, e-klases žurnālā veicot ierakstu „a” (atbrīvots) vai vienojas par pārbaudes darbu rakstīšanu citā laikā ar mācību priekšmeta skolotājiem.
29. Ja izglītojamais nav veicis visus pārbaudes darbus, skolotājam ir pienākums gada vērtējumā izlikt nv.
30. Ja izglītojamais gada vērtējumā ir ieguvis nv, tad netiek pārcelts nākamajā klasē. 1.-9.klasei mācību gada noslēgumā izglītojamiem tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi atbilstoši likumā noteiktai kārtībai.10.-12. klašu izglītojamie tiek atskaitīti no izglītības iestādes likumā noteiktajā kārtībā.
31. Pedagogi ir tiesīgs veikt izmaiņas plānoto pārbaudes darbu grafikā ne vēlāk kā 3 dienas pirms plānotā pārbaudes darba.
32. Pedagogi izglītojamo saņemto vērtējumu pārbaudes darbā ieraksta elektroniskajā žurnālā nedēļas laikā no darba uzrakstīšanas dienas.
33. Ja pārbaudes darbā lielākajai daļai izglītojamo (vairāk par 50%) ir nepietiekams vērtējums, tad rezultāti e-klases žurnālā netiek izlikti. Darbs tiek rakstīts atkārtoti pēc sagatavošanās.

34. Mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga izglītojamā vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā izglītojamā veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.

## **VI NV vērtējuma lietošana mācību sasniegumu vērtēšanā**

35. Skolotāji ir tiesīgi vērtēt izglītojamā mācību sasniegumu ar nv, ja:
- 35.1. izglītojamais nepiedalās mācību temata noslēguma pārbaudes darbā, pedagogs e-klases žurnālā vienlaicīgi fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu „n”, gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi “n/nv” kā informāciju par to, ka darbs jāuzraksta;
  - 35.2. izglītojamais ir piedalījies pārbaudes darbā, bet nav iesniedzis darbu;
  - 35.3. pārbaudes darba saturs neatbilst uzdotajam tematam, satur vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;
  - 35.4. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu jeb plagjiātu;
  - 35.5. rakstu darbu ir veicis nesalasāmā rokrakstā;
36. E-klasē veiktais informatīvais ieraksts “nv” neietekmē summatīvo vērtējumu un vērtējumu gadā (kursā).

## **VII Summatīvo vērtējumu uzlabošana mācību gada noslēgumā**

37. Ja mācību gada noslēgumā 1.-3. klašu izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskākos mācību gada sasniedzamos rezultātus mācību priekšmetā.
38. Ja mācību gada noslēgumā 4.-12. klašu izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā/kursā. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu konkrētajā temata nobeiguma pārbaudes darbā.
39. Ja mācību gada noslēgumā izglītojamo izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojamais iesniedz direktora vietniecei mācību darbā iesniegumu līdz 20. maijam. Vērtējuma uzlabošanas datums tiek noteikts ar direktora rīkojumu (pielikums 2.).

## **VIII Sadarbība ar vecākiem un izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana**

40. Skolotāju un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina saziņas formas:
- 40.1. e-klases žurnāls;
  - 40.2. sekmju izraksti;
  - 40.3. vecāku sapulces;
  - 40.4. individuālās konsultācijās ar klases audzinātāju, priekšmetu skolotājiem, skolas vadību.
41. Mācību priekšmeta pedagogs katru stundu vai līdz dienas beigām (līdz pl.15.30) ieraksta tēmu, sasniedzamo rezultātu, kavējumus un mājas darba uzdevumus e-klase žurnālā. Ieraksti e-klases žurnālā veicami atbilstoši Valsts valodas likuma normām, skaidri un nepārprotami.
42. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļaut izmantot tikai tos elektroniskajā žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz konkrēto vecāku bērnu.
43. Pēc vajadzības klašu vecāku sapulcēs vecāki tiek iepazīstināti ar Valsts pamatizglītības un vispārējās izglītības standartu un mācību priekšmetu standartiem un programmām, kā arī ar valsts pārbaudes darbu prasībām.

## **IX Noslēguma jautājumi**

44. Vangažu vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība tiek saskaņota pedagoģiskās padomes sēdē.
45. Grozījumi Kārtībā tiek veikti ar direktora rīkojumu, balstoties uz pedagoģiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.
46. Vangažu vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 01. septembrī.
47. Atzīt par spēku zaudējušu 2023.gada 30.08. augusta Vangažu vidusskolas “Kārtība kādā vērtējami izglītojamo mācību sasniegumi Nr.3”

Saskaņots 29.08.2024. Vangažu vidusskolas pedagoģiskās padomes sēdē

Vangažu vidusskolas direktora p.i.Valentīna Čerņeja

## Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu skalā

Izglītojamā mācību sniegumu vērtē četros līmeņos atbilstoši šā pielikuma 1. punktā minētajiem kritērijiem. Skolēna mācību sasniegumus mācību priekšmeta kursā vērtē 10 ballu skalā. Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritērijus izvērtē kopumā. Lielāku vērtējumu viena līmeņa ietvaros nosaka, ja skolēna mācību sniegums atbilst visiem attiecīgā līmeņa kritērijiem. 10 ballu skalas atbilstība katram no četriem mācību snieguma līmeņiem noteikta tabulā:

1.	Snieguma līmenis	sācis apgūt		turpina apgūt	apguvis	apguvis padziļināti
2.	Balles	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10
3.	Apguves procenti	0-20 %	21-40 %	41-66 %	67-86 %	87-100 %
4.	Kritēriji:					
4.1.	demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts		skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārīna
4.2.	atbalsta nepieciešamība	skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu		skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to
4.3.	spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā		skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā, gan starpdisciplinārā situācijā

### Pieteikums vērtējuma uzlabošanai

Skolēna vārds , uzvārds \_\_\_\_\_

Pieteicējā vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Mācību priekšmets, kura vēlas uzlabot gada vērtējumu \_\_\_\_\_

Lūdzu aprakstīt iemeslu, kāpēc esošais vērtējums neapmierina!

---

---

---

---

---

Lūdzu aprakstīt, kādas darbības ir veiktas, lai uzlabotu zināšanas pirms pildīt darbu!

---

---

---

---

---

Datums

Paraksts