

2024. gada 18. septembrī

Iekšējais normatīvais dokuments Nr. 2

## **VANGAŽU VIDUSSKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. pantu,  
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 474  
2023. gada 22. augustā

Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,  
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos

### **I Vispārīgie jautājumi**

1. Skolas iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti, pamatojoties uz Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68.panta 2.daļu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu un Ministru kabineta noteikumiem nr. 1338. no 2009.24.11. „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.
2. Noteikumu pamatuzdevums ir paredzēt pasākumus sekmīgai vispārējās izglītības programmu īstenošanai un noteikt vienotu kārtību, kādā skolā tiek realizēta kārtība, izglītojamo drošība un aizsardzība.
3. Izglītojamo pienākums ir ievērot Vangažu vidusskolas nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus, kā arī vispārējās uzvedības normas un ētikas principus.
4. Nepiederošu personu uzturēšanās skolā ir pieļaujama tikai ar skolas administrācijas vai galvenā dežuranta atļauju.
5. Vecāki izglītojamos pavada līdz galvenajam dežurantam.

### **II Iekšējās kārtības nodrošināšanas pasākumi**

#### **Mācību procesa organizācija**

6. Mācību un ārpusklases darbs izglītības iestādē notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu mācību stundu sarakstu, individuālā darba ar izglītojamiem sarakstu, pagarinātās grupas darba laiku un interešu izglītības nodarbību sarakstu.
7. Mācību stundas katru dienu sākas pl. 8.15.
8. Izglītojamie ierodas skolā 10 minūtes pirms pirmā zvana.
9. Pirmais zvans atskan 1 minūti pirms stundas sākuma, stunda beidzas ar zvanu.
10. Mācību stunda jāuzsāk ar otro zvanu.
11. Laikā no 01.10.-01.05. skolas ieejas durvis tiek slēgtas no 9.00-10.30
12. Mācību stundas garums ir 40 minūtes.

13. Izglītojamiem ir jāapmeklē visas stundu sarakstā paredzētās stundas.
14. Izglītojamiem nodarbību vietā jābūt pēc pirmā zvana.
15. 1.-3. klašu izglītojamie līdz pašvaldības autobusa atiešanai atrodas pagarinātās dienas grupā.
16. 1.-12. klašu izglītojamo, skolas un vecāku saziņai tiek izmantota e-dienasgrāmata.
17. 4.-12. klašu izglītojamo pienākums mācību dienas sākumā un beigās pārliecināties par izmaiņām stundu sarakstā.
18. 1.-3. klases izglītojamie par izmaiņām stundu saraksta informē DVMD un klases skolotājs.
19. 4.-12. klašu izglītojamiem ir jāiepazīstas ar pārbaudes darbu grafiku katrā mēneša sākumā.

### **Noteikumi mācību stundās**

20. Mācību stundas sākumā izglītojamais uz sola novieto tikai mācību stundai nepieciešamos darba piederumus un grāmatas.
21. Ja izglītojamais ārkārtēju iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai, par to skolotāju informē pirms stundas.
22. Ja izglītojamais nokavē stundas sākumu, klusi un pieklājīgi atvairojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas klases darbā.
23. Izglītojamie ir atbildīgi par savas darba vietas, skolas inventāra, telpu saglabāšanu tīru un kārtīgu.
24. Izglītojamie ir atbildīgi par mācību grāmatu saglabāšanu, to apvākošanu.
25. Izglītojamie stundas laikā nedrīkst iziet no klases bez skolotāja atļaujas.  
**Vienlaicīgi no klases drīkst iziet viens izglītojamais.**
26. Ja izglītojamais traucē mācību darbu, pedagogs nodod izglītojamo sociālā pedagoga vai pedagoga palīga, psihologa, vai administrācijas pārstāvim individuāla darba nodrošināšanai.
27. Stundu sākumā 4.-12.klašu izglītojamie izslēgtus mobilos tālruņus noliek pie priekšmeta skolotāja vai savā somā, tie nedrīkst būt uz sola.
28. 1.-3. klases izglītojamie mobilos tālruņus no rīta nodod glabāšanā klases audzinātājam līdz stundu beigām
29. Stundu laikā mobilos telefonus, atskaņotājus, citas tehniskas ierīces var lietot gadījumos, kurus noteicis skolotājs.

### **Noteikumi sporta stundām**

30. Sporta stundās jābūt sporta apģērbam un maiņas sporta apaviem.
31. Sporta stundām jāpārgērbjas sporta ģērbtuvēs.
32. 1.-2. klašu izglītojamie var pārgērbties savās klasēs audzinātāja klātbūtnē.
33. Ja izglītojamiem ir atbrīvojums no sporta nodarbībām, sporta stundas laikā viņam ir jāatrodas sporta zālē.
34. Nauda, telefons un citas vērtīgas mantas jānodod uzglabāšanai sporta zāles dežurantam. Ja vērtīgas lietas tiek atstātas garderobē, izglītojamais pats ir atbildīgs par savu personīgo mantu.

### **Noteikumi starpbrīžos**

35. Starpbrīžos izglītojamie uzturas skolas telpās, gaitenī, kurā notiks nākamā stunda, un nedrūzmējas pie skolas galvenās ieejas durvīm.
36. Izglītojamie pārvietojas neskrienot.
37. Ar savu uzvedību izglītojamie neapdraud savu un citu drošību un veselību.
38. Ja starpbrīža laikā, soma atrodas skolas gaitenī bez pieskatīšanas, izglītojamais pats ir atbildīgs par savu personīgo mantu.

### Noteikumi par kavējumu uzskaiti

39. Zīmes par kavējumu ilgstošas slimības dēļ ir jānodod klases audzinātājam pirmajā ierašanās dienā pēc kavējuma.
40. Par kavējumus attaisnojošiem dokumentiem ir uzskatāmi:
  - 40.1. zīme no ārsta par slimību;
  - 40.2. vecāku ieraksts e-dienasgrāmatā par sasirgšanu vai ģimenes apstākļiem;
  - 40.3. medmāsu zīme par atbrīvošanu no stundām.
41. Ja kavēts līdz 5 dienām – vecāki e-dienasgrāmatā veic ierakstu par kavējuma iemeslu; ja kavēts vairāk par 5 dienām - ārsta zīme.
42. Ziņas par 20 un vairāk neattaisnotiem kavējumiem mēnesī un izglītojamā paskaidrojumu sociālajam pedagogam iesniedz klases audzinātājs, lai lemtu par tālāko rīcību. Līdz tam klases audzinātājs pēc katra atkārtota kavējuma sazinās ar vecākiem, reģistrē sarunas e- klases žurnālā.
43. Mācību gada laikā ir pieļaujams kavēt 5 dienas ar vecāku zīmi ģimenes apstākļu dēļ.
44. Ja vidusskolas klašu izglītojamais neattaisnoti kavējis skolu vairāk nekā 20 stundas semestrī un ir nepietiekams vērtējums vienā priekšmetā, skolas pedagoģiskā padome var lemt par izglītojamā atskaitīšanu no skolas.
45. Ja izglītojamais ilgstoši (vairāk par 5 dienām) izbrauc no valsts, rīcība noteikta dokumentā „Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos Vangažu vidusskolā”.

### Noteikumi ēdnīcā

46. 1.-12. klašu izglītojamais uz ēdnīcu **pavada iepriekšējās stundas skolotājs.**
47. Pirms ēšanas nomazgā rokas, ēdnīcā uzvedas pieklājīgi un netrokšņo, ievēro galda kultūru, ēdot nelieto tālruņus
48. Ēdnīcā nedrīkst ieiet virsdrēbēs, ar somām un cepurēm.
49. Izglītojamiem pašiem jānovāc trauki ēdnīcā, neapēstais ēdiens no šķīvjiem jāpārvieta speciālajā pārtikas atkritumu traukā.

### Noteikumi par skolā organizētajiem pasākumiem.

50. Skolas organizētie pasākumi tiek organizēti ārpus mācību stundām, īpašos gadījumos to norises laiks un vieta jāaskaņo ar skolas direktoru.
51. Klases vakara laiku un norises vietu jāaskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā audzināšanas darbā vismaz vienu nedēļu pirms pasākuma.
52. Klases audzinātājs ne vēlāk kā trīs dienas pirms pasākuma rakstiski informē vecākus (aizbildņus) par pasākumu. Saņem rakstisku vecāku (aizbildņu) piekrišanu par izglītojamā piedalīšanos ārpuskolas pasākumā.
53. Visi ārpuskolas pasākumi skolā notiek

Klases	Līdz pl.
1.-4.	18.00
5.-6.	20.00
7.-12.	21.00

54. Izglītojamais nedrīkst apmeklēt pasākumu, ja attiecīgajā dienā nav bijis skolā slimības vai neattaisnotu iemeslu dēļ.

### Prasības izglītojamo apģērbam

55. Ieejot skolā, noņem cepuri.
56. Klasē jāierodas bez virsdrēbēm.

57. Izglītojamo apģērbam skolā jābūt tīram, estētiskam, bez aizvainojošiem, vardarbību un pornogrāfiju simbolizējošiem uzrakstiem, neatkailinātām ķermeņa daļām.
58. Svētkos izglītojamie ierodas svinīgos svētku tērpos.
59. 1.-4. klases izglītojamiem obligāti maiņas apavi, 5.-12.klases izglītojamiem vēlami maiņas apavi.

### **Noteikumi garderobē**

60. Virsdrēbes garderobē noliek un paņem paši izglītojamie. Tās glabājas garderobistes uzraudzībā.
61. Izglītojamiem nav atļauts uzturēties garderobē bez vajadzības.
62. Virsdrēbēs izglītojamie neatstāj naudu, mobilo tālruni u.c. personīgās vērtīgas lietas.
63. Garderobē drīkst atstāt maisiņu ar sportam nepieciešamo apģērbu un apaviem, ko paņem starpbrīdī pirms stundas un noliek atpakaļ starpbrīdī pēc stundas.
64. Stundām sākoties, garderobe tiek slēgta.
65. Stundu laikā virsdrēbes var saņemt tikai īpašos gadījumos ar medmāsas vai klases audzinātāja atļauju.

### **Izglītojamo drošība skolā un tās teritorijā**

66. Izglītojamie nedrīkst skolās telpās ienest saulespuķu sēklas, veselībai kaitīgus produktus (čipšus, kolu u.c.)
67. Kategoriski aizliegts smēķēt, ienest, lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai toksiskās vielas skolas telpās un skolas teritorijā.
68. Aizliegts skolā ienest veselību un dzīvību apdraudošus priekšmetus – pirotehniku, gāzes baloniņus un pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus.
69. Skolā aizliegta kāršu spēle.
70. Skolā un tās teritorijā nedrīkst lietot fotoaparātus, kameras, filmēt ar mobiliem telefoniem, izņemot īpašos gadījumos, saskaņotus ar skolotāju, kad tas nepieciešams mācību darbam.
71. Par jebkura riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud izglītojamo drošību vai veselību, pedagogam, jebkuram skolas darbiniekam nekavējoties ir jāziņo skolas vadībai.
72. Skolas telpās un teritorijā tiek veikta videonovērošana.
73. Skolas pasākumu laikā izglītojamie var tikt fotografēti vai filmēti, foto un video materiāls var tikt izmantots skolas mājaslapā, skolas sociālajos tīklos (Facebook, Instagram), skolas standos.

### **Izglītojamo rīcība, ja saskata kādas personas darbība draudus**

74. **Gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus (fiziskus vai emocionālus) savai vai citu personu drošībai un dzīvībai, izjūt pazemojumu, cieņas un goda aizskārumu, nekavējoties ziņot tuvāk esošajam pedagogam( klases audzinātājam, priekšmetu skolotājiem, skolas vadībai, atbalsta personāla vai apkalpojošā personāla pārstāvjiem).**
75. Ja izglītojamais guvis traumu, viņš par to informē tuvāko skolas darbinieku vai dodas pie medmāsas.

### **III Atbildība**

76. Izglītojamais, kuri neievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumus var disciplināri sodīt, izsakot piezīmi, aizrādījumu, rājienu, par piemēroto sodu informējot

vecākus, un skolas administrācija rīkojas atbilstoši Vangažu vidusskolas noteikumiem „Kārtība, kādā izskata izglītojamā pienākumu nepildīšanu, iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus”

77. Ja izglītojamais sabojājis skolas īpašumu, ziņo viņa vecākiem un vienojas par izdarītā kaitējuma seku likvidēšanu. Ja vienošanās nav panākta, skolas administrācija ziņo policijai.

#### **IV Vangažu vidusskolas izglītojamo pienākumi**

78. Apgūt pamatizglītības vai vidējo izglītību.
79. Ievērot „Vangažu vidusskolas nolikumu”, „Vangažu vidusskolas iekšējās kārtības noteikumus” drošības noteikumus, direktora rīkojumus.
80. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, valsts simboliem un sabiedrību, latviešu valodu.
81. Regulāri apmeklēt mācību stundas noteiktajā kārtībā.
82. Ierasties savlaicīgi uz stundām.
83. Sistemātiski gatavoties mācību stundām.
84. Rūpēties par skolas inventāra saglabāšanu. Skolas telpās ievērot kārtību, tīrību.
85. Rūpēties par skolas autoritāti, saglabāt un veidot jaunas skolas tradīcijas.
86. Izteikt savas domas korekti, neaizskarot, nepazemot citu pašcieņu;
87. Palīdzēt un atbalstīt citus izglītojamus.
88. Būt godīgam pret sevi un citiem.
89. Skolā stundās un starpbrīžos nelietot necenzētus vārdus.
90. **Nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību.**
91. **Savu pašapziņu celt, neaizskarot otra pašcieņu.**
92. Ievērot citu izglītojamo, pedagogu un pārējo skolas darbiniekiem tiesības un intereses.
93. Iesaistīties pašapkalpošanās darbos. Iesaistīties skolas labiekārtošanas darbos.
94. Beidzot skolu vai izstājoties no skolas, nodot visas mācību un daiļliteratūras grāmatas bibliotēkā.

#### **V Vangažu vidusskolas izglītojamo tiesības**

95. Vangažu vidusskolas izglītojamiem ir tiesības iegūt pamatizglītību un vidējo izglītību.
96. Izglītojamiem mācību procesā ir tiesības izmantot mācību līdzekļus, skolas mācību kabinetus, bibliotēku, datorklases, sporta zāli.
97. **Izglītojamiem ir tiesības brīvi paust un aizstāvēt savas domas un uzskatus, tiesības izteikt savas jūtas un emocijas, neaizvainojot citus. Aktīvi veidot un veicināt saskarsmes kultūru.**
98. Katram izglītojamiem ir tiesības lūgt palīdzību, aizstāvību un saņemt atbalstu no pedagogiem, skolas darbiniekiem un izglītojamiem.
99. Izglītojamiem ir tiesības pirms stundas informēt skolotāju, ja
- kaut kas aizmirsts;
  - slikta pašsajūta;
  - nav saprasta viela;
  - objektīvu iemeslu dēļ nav sagatavojies.
100. Vangažu vidusskolas izglītojamiem ir tiesības piedalīties Skolēnu padomes un Skolas padomes darbā.
101. Izglītojamiem ir tiesības piedalīties skolas interešu izglītības programmās un fakultatīvajās nodarbībās.
102. Izglītojamie var piedalīties skolas pasākumu organizēšanā un vadīšanā.

## VI Noslēguma jautājumi

103. Klases audzinātājs nodrošina, ka izglītojamie ar šiem noteikumiem tiek iepazīstināti mācību gada sākumā, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu īpašā lapā izglītojamiem.
104. Izglītojamo vecākiem katra mācību gada sākumā tiek nosūtīti šie noteikumi e-klases pastā.
105. Fizikas, ķīmijas, dizains un tehnoloģijas, datorikas, dabaszinību, bioloģijas un sporta pedagogi iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem mācību kabinetos un telpās katra semestra sākumā, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.
106. Izglītojamie iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem apliecina ar parakstu un ierakstu "iepazinos", norādot datumu, drošības noteikumu pielikuma veidlapā.
107. Sporta skolotāji iepazīstina ar Noteikumiem par drošību sporta sacensībās un nodarbībās ne retāk kā divas reizes mācību gadā, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.
108. Izglītojamie iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem apliecina ar parakstu un ierakstu "iepazinos", norādot datumu, drošības noteikumu pielikuma veidlapā.
109. Izmaiņas „Iekšējās kārtības noteikumos,, var ierosināt **Izglītojamo padome**, Skolas padome, pedagoģiskā padome. Tās apstiprina skolas direktore.

Apstiprināts ar Vangažu vidusskolas rīkojumu Nr. RP-1-8/24/**305-1**



VANGAŽU VIDUSSKOLA

## Kārtība, kādā izskata skolēna pienākumu nepildīšanu, iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus (pielikums Vangažu vidusskolas Iekšējās kārtības noteikumiem)

Izdots saskaņā ar  
Vangažu vidusskolas  
nolikuma 30.punktu

### I Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi izstrādāti, lai noteiktu vienotu kārtību, kāda ir skolā rīcība skolēnu pārkāpumu fiksēšanai, vecāku un citu sadarbības iestāžu informēšanai.
2. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu skolēniem piemēro disciplinārsodu: mutisku aizrādījumu, rakstisku piezīmi e-dienasgrāmatā, mutisku vai rakstisku ziņojumu vecākiem.
3. Ja skolēns atkārtoti pārkāpj „Vangažu vidusskolas iekšējās kārtības noteikumus” stundu laikā, var tikt noteikts individuāls patstāvīgs darbs sociālā pedagoga vai administrācijas pārstāvja vadībā.
4. Par skolas īpašuma bojāšanu skolēns un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas skolēna vainas dēļ nodarīts skolai. Par nodarījumu skolēns sniedz rakstisku paskaidrojumu.
5. Gadījumos, kad ir aizdomas par skolēnu narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem, ātrai medicīniskai palīdzībai un policijas iestādei.
6. Gadījumos, kad ir aizdomas par skolēnu vidū pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo policijas iestādei.

### II Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

7. Par konstatēto izglītojamā pienākumu nepildīšanu, iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu skolā tiek noteikta šādā kārtībā:

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata izglītojamo pienākumu nepildīšanu	Rīcība
1	Priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums, individuālas pārrunas;	Ieraksts e-uzvedības žurnālā . Atkārtota pārkāpuma gadījumā priekšmeta skolotājs informē klases audzinātāju.
2	Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas ar skolēnu. Pārrunas ar klasi. Pārrunas ar vecākiem.	Individuālo pārrunu ar skolēniem un vecākiem fiksēšana <b><u>e –klasē</u></b> <b><u>„Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem</u></b> Ziņojums atbalsta personālam e-klasē.
3	Atbalsts personāls	Situācijas analīze tālākās rīcības plānošanai.	Individuāli plāni uzvedības korekcijai.

			<p>Saruna klātienē - vecāks, skolēns, klases audzinātājs, priekšmeta skolotājs , atbalsta personāla pārstāvis.</p> <p>Sarunu fiksē protokolā.</p> <p>Pēc individuālā plāna kontroles sociālais pedagogs ziņo skolas administrācijai.</p>
4	Administrācijas sanāksme	Situācijas analīze administrācijas sanāksmē kopā ar klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju un izglītojamo, vecāku.	<p>Rakstiski protokolēta saruna.</p> <p>Tiek informēta Ropažu novada Bāriņtiesa un sociālais dienests.</p>
5	Pašvaldība	Izskata jautājumu Bāriņtiesā, administratīvajā komisijā.	Pašvaldības kompetencē