



Vangažos 2025.gada 28. augustā

## **Vangažu vidusskolas Pedagoģiskās padomes reglaments**

Izdots saskaņā ar  
Vispārējās izglītības likuma  
12.pantu;  
Skolas nolikuma 28.punktu

### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Vangažu vidusskolas (turpmāk-Skola) Pedagoģiskā padome (turpmāk-Padome) ir pašpārvaldes institūcija.
2. Padomes darbības pamats ir Vispārējās izglītības likuma 12.pants un Skolas nolikuma 28.punkts.

### **II. Mērķi un galvenie uzdevumi**

3. Padomes darbības mērķis ir paaugstināt izglītības iestādes mācību un audzināšanas darba kvalitāti.
4. Padomes galvenie uzdevumi ir:
  - 4.1. veikt pedagoģiskā procesa analīzi;
  - 4.2. pedagoģiskā procesa analīzes rezultātā noteikt Skolas darbības mērķus un uzdevumus, plānot ilgtermiņa attīstību, mācību gada darbu;
  - 4.3. popularizēt un praksē izmantot labāko pedagogu darba pieredzi un zinātniskos sasniegumus pedagoģijā un psiholoģijā;
  - 4.4. izzināt un aprobēt inovatīvās atziņas pedagoģijas zinātnē, pilnveidojot pedagogu pedagoģisko meistarību;
  - 4.5. veidot vienotu pedagoģisko pozīciju pedagoģiskā procesa satura pamatjautājumos.

### **III. Padomes sastāvs**

5. Padomes sastāvā ir skolas vadība, pedagogi, medmāsa, atbalsta personāls.
6. Nepieciešamības gadījumā padomes vadītājs uz padomes sēdi uzaicina izglītojamos, vecākus vai arī citas personas. Padomes sēdē var piedalīties augstākstāvošu institūciju pārstāvji.
7. Padomi vada Skolas direktors vai tā pilnvarots direktora vietnieks mācību darbā.

### **IV. Padomes darba organizācija**

8. Padome strādā saskaņā ar darba plānu, kas ir skolas darba plāna sastāvdaļa.
9. Padomes sēdes sasauc ne retāk kā 4 reizes mācību gadā, nepieciešamības gadījumā sasauc ārkārtas Padomes sēdes. Direktors Padomes locekļiem sēdes laiku un darba kārtību paziņo ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms sēdes sākuma.

10. Padome var:

- 10.1. piedalīties Skolas normatīvo dokumentu izstrādē;
- 10.2. ieteikt Skolas stratēģiskās attīstības virzienus;
- 10.3. veidot Skolas darba plānu;
- 10.4. izteikt viedokli par Skolas finansiālo, saimniecisko darbību;
- 10.5. iesniegt priekšlikumus pašvaldībai, sabiedriskām organizācijām, skolas vadībai par skolas darba uzlabošanu, pedagogu apbalvošanu u.c. jautājumos;
- 10.6. novērtēt Skolas vadības darba efektivitāti;
- 10.7. aktīvi iesaistīties pedagoģisko padomes sēžu sagatavošanā;
- 10.8. informēt par problēmām audzēkņu attīstības, mācību un audzināšanas darbā.

11. Padomes darba formas ir:

- 11.1. lietišķi organizatoriskā sēde;
- 11.2. informatīvā sēde aktuālu jautājumu risināšanai;
- 11.3. semestru noslēguma sēde;
- 11.4. analītiskās sēdes (pedagoģiski psiholoģiskās konferences) izglītojamo pedagoģiski – psiholoģiskās attīstības izvērtēšanai, tālākās pedagoģiskās darbības koordinēšanai;
- 11.5. zinātniski metodiskā sēde.

## **VI. Padomes darba dokumentēšana**

12. Padomes sēdes tiek protokolētas. Padomes sēžu protokoli glabājas atbilstoši apstiprinātajai lietu nomenklatūrai.

13. Padomes sēžu protokolistu ievēl uz vienu mācību gadu.

14. Protokolists pēc Padomes sēdes iesniedz protokolu direktoram parakstīšanai.

Izstrādāja: Direktores vietniece mācību darbā V.Čerņeja  
SASKAŅOTS Skolas pedagoģiskajā padomē 28.08.2025.

Direktore A. Stiere